

## AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet PNLS/IST/HV, l'ANSS-Santé PLUS désire recruter **un-e Infirmier-ère et un-e Chargé-e de l'encodage** qui seront basé-es à BUJUMBURA. Elle informe les personnes intéressées par cette offre, qu'elles peuvent consulter les termes de référence affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS, sur toutes ses Antennes et/ou sur son site web : [www.anssburundi.bi](http://www.anssburundi.bi) à partir du 21 janvier 2026. Les dossiers de candidatures composés de : une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, un curriculum vitae du candidat, une copie de diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus et trois personnes de référence seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS sise à Kigobe Sud, avenue Muhabo N°6 tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard le 30 janvier 2026 à 10 heures. Les dossiers déposés ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

Fait à Bujumbura, le .19 / 01 / 2026

Directrice Exécutive

  
**Martine KABUGUBUGI**



## DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE	INFIRMIER-E
SUPERVISEUR	RESPONSABLE MEDICAL D'ANTENNE
CATEGORIE	COLLABORATION
GRADE	II
ECHELON	30
PROJET	PACTE-TB/VIH; PNLS/IST/HV
LIEU D'AFFECTATION	TURIHO

### I. RESUME DU POSTE

Sous la supervision directe du responsable du service médical d'antenne au premier degré et de la Coordinatrice de l'antenne au deuxième degré, le Titulaire du poste s'occupe d'assurer la prise en charge globale, continue et de qualité des personnes vivant avec le VIH (PVVIH), en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, dans le respect des protocoles nationaux, de l'éthique professionnelle et des droits des patients. Le contractuel accepte de fournir ses services auprès de l'employeur en qualité d'Infirmier dans le cadre du projet PACTE-TB/VIH : « Programme d'accélération, vers le contrôle de la transmission des hépatites, de VIH et la tuberculose au Burundi », financé par le Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme pour le cycle de 2024-2026, géré par le PNUD Burundi Principal récipiendaire et PNLS/IST/HV Sous Récipiendaire de la composante VIH volet traitement.

### II. RESPONSABILITES ET TACHES

**Responsabilité 1 : Activités de Prise en charge médicale et psychosociale**  
**Temps: 50%**

**Tâches:**

- ✓ Accueillir, écouter et orienter les patients dans un cadre confidentiel et bienveillant
- ✓ Assurer les consultations infirmières
- ✓ Évaluer l'état clinique des patients (signes vitaux, symptômes, observance thérapeutique)
- ✓ Administrer les traitements prescrits
- ✓ Surveiller l'efficacité des traitements et les effets indésirables
- ✓ Assurer le suivi des infections opportunistes et des comorbidités
- ✓ Réaliser les soins infirmiers courants (pansements, injections, prélèvements, etc.)
- ✓ Orienter les patients vers le médecin en cas de complications
- ✓ Assurer le counseling (pré et post-test, observance, soutien psychosocial)
- ✓ Accompagner les patients dans l'acceptation du diagnostic et l'adhésion au traitement
- ✓ Identifier les situations de vulnérabilité psychosociale (stigmatisation, détresse psychologique, précarité)
- ✓ Référer les patients vers les services sociaux, psychologiques ou communautaires appropriés
- ✓ Participer aux activités d'éducation thérapeutique et de groupes de parole

- ✓ Contribuer à la rétention des patients dans les soins et à la prévention des abandons de traitement

## **Responsabilité 2 : Gestion de la pharmacie**

**Temps: 45%**

### **Tâches:**

- ✓ Assurer la gestion quotidienne de la pharmacie
- ✓ Réceptionner, vérifier et enregistrer les médicaments et consommables médicaux
- ✓ Garantir le stockage approprié des ARV, médicaments des infections opportunistes et intrants médicaux
- ✓ Assurer la dispensation sécurisée et rationnelle des médicaments conformément aux prescriptions
- ✓ Suivre les stocks (entrées, sorties, dates de péremption) et prévenir les ruptures
- ✓ Tenir à jour les outils de gestion pharmaceutique (fiches de stock, registres, logiciels)
- ✓ Réaliser les inventaires périodiques et participer aux audits de stock
- ✓ Préparer les commandes de médicaments et consommables en lien avec la hiérarchie
- ✓ Assurer la traçabilité des produits et le respect du circuit du medicament
- ✓ Produire les rapports périodiques

## **Responsabilité 3 : Effectuer toute autre tâche demandée par son superviseur**

**Temps :5% :**

- ✓ Effectuer toute autre tâche confiée par le/la superviseur(e) selon les besoins du service
- ✓ Participer aux activités transversales et aux réunions de coordination
- ✓ Contribuer à l'atteinte des objectifs mondiaux de lutte contre le VIH/SIDA.

## **III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES**

- ✓ Avoir un diplôme de **niveau minimum A2 en sciences infirmières**
- ✓ Avoir une expérience de 3 ans minimum, idéalement, dans le domaine de la prise en charge du VIH/SIDA, des hépatites virales et autres IST ou en santé communautaire.
- ✓ Avoir un DIU dans la prise en charge globale du VIH constitue un atout

#### **IV. COMPETENCES**

- ✓ Connaissance des protocoles nationaux en matière du VIH/SIDA, de la Tuberculose et des hépatites virales
- ✓ Compétences en counseling et communication
- ✓ Capacité de gestion de stock et du circuit du médicament
- ✓ Sens de l'organisation, rigueur et esprit d'équipe
- ✓ Respect strict de la confidentialité et de l'éthique professionnelle
- ✓ Maîtrise de l'outil Informatique, notamment Excel, Word
- ✓ Démontrer une intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation.
- ✓ Savoir bien communiquer, verbalement et à l'écrit, en français et en kirundi.

#### **V. QUALITES PERSONNELLES**

- ✓ Empathie et non-jugement
- ✓ Sens de responsabilité
- ✓ Disponibilité et adaptabilité

#### **V. AUTONOMIE DU POSTE**

##### **A) Autonomie administrative :**

*Il/Elle gère le stock des médicaments à la pharmacie détail.*

##### **B) Autonomie Financière:**

- Pas de budget à gérer

#### **VI. CONTACTS/RELATIONS CLES**

A l'interne, le titulaire du poste collabore avec les sous services médical, psychosocial et vie communautaire.

A l'externe, le titulaire peut représenter le Responsable du service médical dans les rencontres avec les services du gouvernement, les partenaires et les autres intervenants dans le domaine médical de la province sanitaire.

Supervision : Le titulaire du poste est supervisé au premier degré par le Responsable Médical de l'Antenne.

## DESCRIPTION DE POSTE

<b>Titre</b>	<b>CHARGE-E DE L'ENCODAGE</b>
<b>Superviseur</b>	<b>LE CHARGE DES DONNEES</b>
<b>CATEGORIE</b>	<b>COLLABORATION</b>
<b>Grade</b>	<b>II</b>
<b>ECHELON</b>	<b>30</b>
<b>PROJET</b>	<b>PNLS/IST/HV</b>
<b>LIEU D'AFFECTATION</b>	<b>BUJUMBURA, Centre TURIHO</b>

### I. SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du Responsable du Chargé des données, le titulaire du poste est responsable de la collecte, la saisie (encodage), la gestion et la qualité des données relatives aux patients et aux activités de prise en charge du VIH/SIDA, afin de garantir la fiabilité des informations utilisées pour le suivi, l'évaluation et le rapportage.

### **II. RESPONSABILITES ET TACHES :**

#### **Responsabilité 1 : Organiser les activités de l'encodage données**

**Temps : 50%**

##### **Tâche :**

- ✓ Encoder régulièrement et correctement les données des patients VIH (consultations, ARV, charge virale, PTME, etc.).
- ✓ Saisir les données issues des registres cliniques, dossiers de suivi des patients et rapports d'activités
- ✓ Mettre à jour les bases de données électroniques (DHIS2, IBIPIMO, Sida INFO, Excel ou autres logiciels utilisés).
- ✓ Vérifier la cohérence, l'exhaustivité et l'exactitude des données saisies.
- ✓ Identifier et corriger les erreurs ou incohérences en collaboration avec l'équipe clinique.
- ✓ Assurer l'archivage sécurisé des données physiques et électroniques.
- ✓ Garantir la confidentialité et la protection des données sensibles des patients vivant avec le VIH

#### **Responsabilité 2 : Produire le rapport de la file active de l'encodage**

**Temps : 10%**

##### **Tâches**

- ✓ Produire des tableaux de synthèse et des rapports statistiques périodiques
- ✓ Appuyer le Responsable Suivi-Évaluation dans l'analyse des données
- ✓ Contribuer à la préparation des rapports destinés aux autorités sanitaires et aux partenaires techniques et financiers
- ✓ Produire un rapport sur les perdus de vue, les transférés, les décès, les retours de la file active et les abandons



- ✓ Interpréter les données collectées sous un système informatisé en utilisant le logiciel approprié.
- ✓ Interpréter et transmettre les informations sous forme de tableaux et graphiques ou tout autre traitement supplémentaire des données comportant des informations susceptibles d'être analysées par l'unité du Suivi Evaluation.
- ✓ Tenir la base de données à un haut niveau de précision.

### **Responsabilité 3 : Assurer le bon fonctionnement du matériel informatique et du réseau**

**Temps 35%**

- ✓ Assurer le bon fonctionnement des équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes, onduleurs, etc.)
- ✓ Veiller à la disponibilité, à la sécurité et à la sauvegarde des données informatiques.
- ✓ Assurer la maintenance de premier niveau du matériel et du réseau
- ✓ Identifier, signaler et contribuer à la résolution des pannes techniques
- ✓ Appliquer les procédures de sécurité informatique et de protection des données
- ✓ Respecter strictement les règles d'éthique, de protection des données personnelles et les procédures internes.

### **Responsabilité 4 : Assurer d'autres responsabilités ou tâches qui lui sont confiées par son superviseur**

- ✓ Exécuter toute autre tâche ou responsabilité liée au poste, confiée par le superviseur hiérarchique
- ✓ Apporter un appui ponctuel aux autres services selon les besoins de la structure

**Temps : 5%**

## **III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES**

### **▪ Profil requis**

Minimum Licence / Baccalauréat en informatique, gestion des données, statistiques, santé publique ou domaine connexe.

### **▪ Expérience**

- ✓ Expérience en encodage ou gestion des données, de préférence dans le secteur de la santé.
- ✓ Une expérience dans les programmes VIH/SIDA constitue un atout.
- ✓ Avoir une expérience de **3 ans** dans l'un des domaines cités.
- ✓ Expérience dans le système d'information sanitaire.

### **▪ Compétences techniques**

- ✓ Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, bases de données).
- ✓ Connaissance des logiciels de gestion des données de santé (DHIS2, IBIPIMO, Sida INFO, ou autres logiciels utilisés).
- ✓ Capacité à produire des rapports statistiques fiables.

- ✓ Forte capacité et expérience en enquêtes statistiques et dépouillement des données
- **Compétences personnelles**
  - ✓ Rigueur, précision, d'initiative et sens de l'organisation
  - ✓ Discrétion et respect strict de la confidentialité
  - ✓ Capacité à respecter les délais
  - ✓ Esprit d'équipe et bonnes compétences en communication.
  - ✓ Pouvoir prendre des décisions opérationnelles

#### **IV. AUTONOMIE DU POSTE**

Le Responsable de données est appelé à appuyer la cellule de suivi- évaluation et apprentissage dans toutes les activités de suivi évaluation et apprentissage.

**Autonomie :** Toutes les décisions liées aux données sont du ressort du Responsable du Superviseur. Le Chargé de l'encodage peut proposer des stratégies en collaboration avec son superviseur.

**Autonomie Financière :**

Il (elle) n'a pas de budget à gérer.

#### **V. CONTACTS /RELATIONS CLES**

Il (elle) est en contact avec le service médical et le chargé de Contrôle Interne et Suivi-évaluation. Il travaille également en étroite collaboration avec le service d'accueil et triage, le service de counseling, le service de laboratoire et l'hôpital du jour.

#### **VI. ZONE D'ACTION, SUPERVISION**

**1. Zone d'action du projet :** Bujumbura.

**2. Supervision directe :**

Le Chargé de l'encodage est supervisé directement par le Chargé des données.

*[Signature]*

## VII. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés sont priés de :

1. Présenter une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale ;
2. Présenter un curriculum vitae, détaillé, à jour et signé
3. Fournir trois personnes de références techniques et leurs coordonnées (téléphone, mail, etc...) ;
4. Présenter une copie du diplôme certifié conforme à l'original ;
5. Présenter les attestations de services rendus.

N.B : Le dossier de candidature sera déposé dans une enveloppe scellée au plus tard le 30 janvier 2026 à 10h heures au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS situé à KIGOBE Sud, Avenue MUHABO No 6. Les dossiers soumis ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront invités à passer un test écrit et assister à l'entretien.

Fait à BUJUMBURA le 19.01.2026

Directrice Exécutive



Martine KABUGUBUGU

