

AVIS DE RECRUTEMENT

L'ANSS-Santé PLUS lance un appel d'offres pour le recrutement d'un-e Laborantin-e. Elle informe les personnes intéressées par cette offre, qu'elles peuvent consulter et retirer les termes de référence affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS, sur toutes ses Antennes et sur son site web : www.anssburundi.bi à partir du 16 janvier 2025. Les dossiers de candidature composés de : une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, une copie de diplôme certifié conforme à l'original, un curriculum vitae signé, détaillé et à jour avec trois personnes de références avec leurs coordonnées (téléphone, mail,...), les attestations de services rendus, seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS sise à Kigobe Sud, avenue Muhabo N° 6, tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard le 27 janvier 2025 à 9 heures. Les dossiers déposés ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

Fait à Bujumbura le 14/01/2025

Directrice Exécutive

Jeanne d'Arc KABANGA



TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN-E LABORANTIN-E

TITRE DU POSTE	LABORANTIN-E
SUPERVISEUR	COORDONNATEUR D'ANTENNE
CATEGORIE	COLLABORATION
GRADE	II
ECHELON	30
PROJET	PROJET UNIQUE
LIEU D'AFFECTATION	RUMONGE

I. RESUME DU POSTE

Sous la supervision du Coordonnateur d'antenne, le (la) Laborantin-e de l'ANSS-Santé PLUS est responsable des analyses biologiques et des prélèvements, de la validation des résultats, du contrôle de la qualité des réactifs et de la supervision des activités du laboratoire.

II. RESPONSABILITES ET TACHES

L'objectif général de cet appel à candidature est de fournir un appui technique au sous service de laboratoire de l'ANSS-Santé PLUS Rumonge afin d'assurer les activités quotidiennes de laboratoire.

Les responsabilités spécifiques consisteront à :

1. ASSURER LES PRELEVEMENTS ET ANALYSE :

- Préparer les matériels pour les prélèvements
- Prélever et préparer les échantillons pour analyse
- Assurer le prélèvement pour le dépistage du VIH.
- Faire le prélèvement pour le dépistage précoce du VIH (PCR).
- Faire l'analyse des échantillons prélevés.

2. VALIDATION DES RESULTATS.

- Transcrire les résultats des examens dans les registres respectifs
- Classer les résultats dans les dossiers des malades.
- Transmettre le rapport au responsable médical.
- Tenir les registres des résultats à jour.

3. VEILLER AU BON FONCTIONNEMENT DU LABAORATOIRE

- Planifier et faire les commandes des réactifs de laboratoire et des consommables
- Réceptionner les réactifs et consommables
- Assurer le contrôle de qualité des réactifs.

- Veiller au bon entretien des appareils ou solliciter l'appui du technicien de maintenance en cas de besoin

4. EFFECTUER TOUTE AUTRE TACHE TELLE QUE DEMANDEE PAR SON SUPERVISEUR.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISES :

1. Niveau de formation : Diplôme de niveau A2 en laboratoire au minimum;
2. Expérience de deux (2) ans minimum de laborantin et en particulier dans le domaine du VIH/SIDA.
3. Bonne compréhension des stratégies opérationnelle applicables aux laboratoires
4. Bonne compréhension de procédés chimico-biologiques
5. Maîtrise des logiciels word, excel, power point et utilisation de l'internet.

COMPETENCES

1. Avoir une bonne moralité et être motivé à travailler en équipe
2. Avoir le sens de l'écoute
3. Maîtrise des pratiques d'excellence en matière de procédures de sécurité et de santé sur le lieu de travail et des procédures environnementales
4. Avoir le sens d'initiative
5. Avoir un sens de responsabilité et une maîtrise de soi
6. Etre confidentiel
7. Démontrer une intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation.
8. Bonne communication verbale et écrite en français et en kirundi
9. Avoir fait une formation en contrôle de qualité

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Type de contrat : CDD
- Période d'essai : 3 mois
- Affectation : le (la) Laborantin-e est affecté(e) à Rumonge

B. DOSSIER DE CANDIDATURE

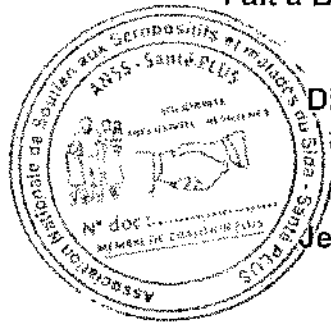
Les candidats intéressés sont priés de :

1. Envoyer une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS dans une enveloppe scellée et la soumettre au plus tard **le 24 janvier 2025 à 9 heures** à la réception du bureau de l'ANSS-Santé PLUS situé à : KIGOBÉ Sud, Avenue MUHABO N° 6.
2. Joindre un curriculum Vitae à la lettre de motivation et une photocopie des diplômes certifiés conforme à l'original

3. Présenter les attestations de services rendus
4. Indiquer trois personnes de références techniques et leurs coordonnées (tel, mails etc ;)

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront invités à passer un test écrit et à assister à l'entretien. Les dossiers soumis ne sont pas retournés.

Fait à Bujumbura, le 14 janvier 2024



Directrice Exécutive

Jeanne d'Arc KABANGA