

TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (e) COMPTABLE

TITRE DU POSTE	COMPTABLE
SUPERVISEUR	EXPERT EN FINANCES - GC7
CATEGORIE	CADRE
GRADE	II
ECHELON	30
PARTENAIRE	PNUD
LIEU D'AFFECTATION	BUJUMBURA, DIRECTION EXECUTIVE

1. Contexte et Justification

L'ANSS-Santé PLUS est une organisation de la société civile œuvrant au Burundi depuis 1993 dans le domaine de la lutte contre le VIH/sida. Selon la loi burundaise, elle est placée sous le régime des Associations Sans But Lucratif par la loi N°1/02 du 27 janvier 2017 portant cadre organique des Associations Sans But Lucratif.

Sa mission est de « Promouvoir la prévention de la transmission du VIH/SIDA et améliorer le bien-être des personnes infectées et/ou affectées par le VIH/SIDA ».

L'ANSS-Santé PLUS a une couverture nationale où elle dispose de 5 centres socio-médicaux dans les provinces Bujumbura Mairie, KIRUNDO, GITEGA, MAKAMBA et RUMONGE et des projets opérationnels dans 13 autres provinces du pays. Sa file active est de 6080 PVVIH sous ARV sur 75 553 au niveau national (Rapport PNLIS 2022) ; ceci représente 9% de la file active nationale des PVVIH sous ARV.

Au niveau international et régional, l'ANSS-Santé PLUS est membre de la coalition PLUS, elle est leader de la plateforme régionale de l'Afrique de l'Est et du Centre (PACE).

L'ANSS-Santé PLUS est fortement impliquée dans l'offre des services dans les domaines de prévention, PTME, PEC du VIH et des maladies associées ainsi que la réduction de l'impact socio-économique du VIH. Etant une organisation communautaire, elle a une grande Expertise dans l'accompagnement et l'encadrement de la mise en œuvre des activités communautaires. Elle travaille à base des financements des bailleurs de fonds, bilatéraux et multilatéraux ainsi que divers partenaires techniques et financiers.

Dans le but d'appuyer le plan stratégique national de lutte contre le sida, ANSS-Santé PLUS a soumis une proposition de demande de financement au FM et vient d'être sélectionnée comme sous- récipiendaire (SR) communautaire du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), Récipiendaire Principal (PR) du Fonds Mondial, pour la période d'allocation 2024-2026 (GC7).

Ainsi, dans le cadre de ce financement, l'ANSS-Santé PLUS désire recruter **un (e) Comptable** pour une période allant de la date de signature du contrat jusqu'au 31 Décembre 2026. L'objectif de cet appel à candidature est de porter à la connaissance du public du déclenchement du processus de recrutement de l'unité de gestion dudit projet. Ainsi donc, toute personne intéressée est invitée à participer à la compétition si elle remplit les conditions exigées.



2. Description du Poste

La mission du/de la comptable est la suivante :

- Assurer la bonne tenue (rassemblement, vérification, saisie dans le logiciel, classement, archivage des justificatifs et des documents comptables – piste d’audit) des dossiers comptables sous sa responsabilité afin de produire des données financières et comptables fiables dans les délais prescrits ;
- Assurer les décaissements et les paiements des partenaires et fournisseurs dans les délais opportuns.

3. Tâches et responsabilités

Sous la supervision du/de l’expert.e en finances, le/la comptable a pour responsabilité

a) *Comptabilité :*

- Rassembler et vérifier les justificatifs, et les dossiers financiers sous sa responsabilité conformément aux procédures en vigueur ;
- Tenir le grand livre des comptes ;
- Effectuer les travaux d’imputation et d’enregistrement des pièces comptables et des dépenses des SSR ;
- Exécuter les tâches sous sa responsabilité en conformité avec le manuel de procédures ;
- Produire toute information comptable et financière demandée par ses supérieurs ;
- Effectuer d’autres tâches sur instruction du/de la responsable hiérarchique ;
- Organiser l’archivage, la sauvegarde, le classement des documents et supports comptables des dossiers.

b) *Appui aux SSR :*

- Conseiller les SSR sur la tenue des documents et dossiers financiers ;
- Appuyer les SSR pour établir des contrôles financiers adéquats pour minimiser le risque de fraude ;
- Contrôler la tenue de comptabilité des SSR ;
- Informer son/sa supérieur.e sur toutes les anomalies rencontrées ;
- Veiller à éviter les dépenses inéligibles de l’ANSS-Santé PLUS et des SSR à travers des conseils préalables aux collègues et SSR ;
- Appuyer le personnel financier des SSR à se conformer aux procédures et au standard de qualité des documents financiers ;
- Effectuer des missions de contrôle et d’appui fréquentes auprès des SSR selon un plan de visites approuvé ;
- Appuyer les SSR sous sa responsabilité dans la budgétisation.

c) *Autres responsabilités :*

- Suivre l’état des décaissements et des paiements ;
- Tenir la petite caisse ;
- Assurer le suivi budgétaire sur les dossiers sous sa responsabilité ;
- Participer aux inventaires périodiques ;
- Actualiser le registre des immobilisations dans le logiciel comptable ;

- Effectuer les paiements aux fournisseurs, les perdiems et autres paiements effectués après vérification de conformité des documents sous-jacents dans les délais, en accord avec son superviseur ;
- Aide à préparer des documents d'audit.

4. Qualifications et Compétences/ Profil du poste

a) Formation :

- Diplôme universitaire en comptabilité, gestion ou autre domaine similaire ;

b) *Expérience, compétences techniques :*

- Avoir occupé un poste de financier ou de comptable, pendant au moins trois (3) ans ;
- Avoir bonne connaissance des méthodes de la comptabilité ;
- Excellente connaissance d'un logiciel comptable ;
- Bonne connaissance de MS Office ;
- Bonne maîtrise de la langue française ;
- Connaissance du Kirundi ;
- Autonomie de travail ;
- Attitude calme et collégiale ;
- Diligence et attention au détail.

c) *Autres expériences souhaitables :*

- Avoir une connaissance des procédures financières des projets de coopération internationale ;
- Avoir une expérience en budgétisation ;

N.B. : Les candidatures des personnes vivant avec le VIH sont vivement encouragées.

5. Les Termes du Contrat :

a) *Position administrative :*

- Le superviseur direct est le/la Expert en Finances

b) *Conditions de travail :*

- Le candidat retenu sera basé à Bujumbura ;
- Le candidat devra être disposé à supporter de longues heures de travail et des conditions de travail souvent stressantes ;
- Le candidat devra être disponible immédiatement après le processus de recrutement.

c) Durée du contrat :

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat à durée déterminée allant de la date de signature au 31 décembre 2026 sous réserve de la disponibilité des ressources du Fonds Mondial. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai de six (6) mois.

6. Processus de candidature et de recrutement :

a) Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation adressée à la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé-PLUS ;
- Une photocopie du diplôme certifié conforme à l'original ;
- Un curriculum vitae signé, détaillé et à jour avec l'adresse complète du candidat contenant son numéro de téléphone, son adresse électronique et trois personnes de références parmi lesquelles son employeur le plus récent, avec leurs numéros de téléphones et mail ;
- Attestation de services ou de services rendus ;
- Attestation de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ;
- Les autres documents seront demandés au candidat retenu, pour constituer son dossier.

b) Lieu et date limite de dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidatures seront déposés dans une enveloppe scellée portant mention du poste concerné. Le dossier est adressé à la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, et déposé à la réception du bureau de l'ANSS-Santé PLUS situé à : Kigobe Sud, Avenue Muhabo N°6.

Date et heure limite de dépôt : Jeudi le 25/04/2024 à 15H00

c) Processus de recrutement :

- Les dossiers déposés seront soumis à la phase de présélection. Seuls les candidats dont le dossier aura une note supérieure à 15/30 seront conviés au test écrit.
 - Un test écrit est prévu aux candidats retenus à la présélection. Il sera noté à 50 points.
 - Une interview est prévue aux trois meilleurs candidats en considérant le score global des deux premiers tests. Ce test sera noté à 20 points.
- Le candidat qui aura la meilleure note sera soumis à l'approbation par le PNUD avant la notification au candidat.

