

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du Projet RISE financé par USAID, l'ANSS-Santé PLUS désire recruter un Coordinateur du projet. Elle informe les personnes intéressées par cette offre, qu'elles peuvent consulter les termes de référence affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS, sur toutes ses Antennes et sur son site web : www.anssburundi.bi à partir du 9 avril 2024. Les dossiers de candidatures composés de : une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, un curriculum vitae du candidat, une copie de diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus et trois personnes de référence seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS sise à Kigobe Sud, avenue Muhabo N°6, tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard le 19 avril 2024 à 10 heures. Être natif ou être résident de la province GITEGA serait un atout. Les dossiers déposés ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

Directrice Exécutive

Jeanne d'Arc KABANGA



Description de poste

Titre du poste	Coordinat.eur.rice du projet RISE
Catégorie	Cadre
Grade	III
Echelon	30
Superviseur	Directeur Technique
Localisation du poste	Gitega

I. RESUME DU POSTE

Le/la Coordonnat.eur.rice du Projet RISE est responsable de la gestion quotidienne du projet selon les buts et les objectifs consignés dans les documents de convention du projet. Il/elle est le premier responsable de mise en œuvre dudit projet dans toute la zone d'action et en collaboration avec son superviseur, les supervisés, les partenaires et les autres collaborateurs.

Placé(e) sous la supervision du Directeur Technique, le/la titulaire du poste supervise au jour le jour la gestion globale du projet. Il est responsable de :

- (1) Assurer la mise en œuvre des activités du projet ;
- (2) Assurer la supervision, le coaching et le mentoring du staff du projet sous sa supervision directe ;
- (3) Gérer le projet au quotidien dans le strict respect des procédures de l'organisation et du bailleur ;
- (4) Fournir une assistance technique aux différentes antennes de l'ANSS-Santé PLUS de la zone d'intervention du projet ;
- (5) Assurer la conformité des activités du programme aux directives nationales,
- (6) Assurer le Suivi-évaluation du projet sous tous ses aspects ;
- (7) Préparer les plans de travail pour le projet et les rapports narratifs mensuels, trimestriels, semestriels et annuels ;
- (8) Collaborer avec les Responsables des Services Finances et Administration dans l'élaboration des rapports, la révision du budget et le suivi des dépenses ;
- (9) Contribuer au développement des projets et programmes de l'ANSS-Santé PLUS ;
- (10) Remplir d'autres responsabilités telles que demandées par ses superviseurs.

En plus, il/elle veille à assurer une bonne visibilité des activités du projet/programmes de l'ANSS-Santé PLUS sur toute la zone d'intervention.

II. TACHES ET RESPONSABILITES

- (1) Orienter, superviser et assurer le coaching et le mentoring du staff sous sa supervision directe dans tous les domaines de gestion, travail en équipe, gestion des performances, leadership, initiatives ;

- (2) Recommander et initier les actions telles que les évaluations de mérite, les ajustements de salaires, les promotions, les transferts, les évaluations après essais, la fin de carrière, les actions disciplinaires et le plan d'amélioration des performances du personnel sous sa supervision ;
- (3) Faciliter l'identification des besoins en renforcement des capacités du personnel du projet, s'assurer que ces besoins sont suffisamment couverts et documentés ;
- (4) Remplir toutes les actions de gestion des performances incluant la planification, le suivi et l'évaluation des performances et le développement des capacités du personnel ;
- (5) Créer et maintenir un climat de travail en équipe au sein des employés du projet ;
- (6) Superviser la gestion du projet conformément aux documents de projet, le cadre logique et le contrat du bailleur ;
- (7) Élaborer/mettre en place les outils appropriés pour la gestion efficace du projet ;
- (8) Proposer des révisions budgétaires du projet à son superviseur (Directeur Technique) en cas de besoin ;
- (9) Veiller au respect des conventions et procédures de l'ANSS-Santé PLUS et celles des bailleurs de fonds à travers la maîtrise des termes du contrat, des procédures et d'autres outils de gestion du projet ;
- (10) Répondre devant la Direction de l'ANSS-Santé PLUS de la gestion quotidienne du projet selon les normes de qualité requises par le suivi des règles et procédures dans la mise en œuvre des activités et la gestion du budget ;
- (11) Contribuer à l'élaboration d'un système cohérent de suivi-évaluation, d'un plan de suivi-évaluation et des plans d'apprentissage des leçons apprises du projet ;
- (12) S'assurer du développement des outils de suivi-évaluation du projet en impliquant les bénéficiaires et les autres partenaires ;
- (13) Coordonner les planifications périodiques, les revues annuelles, évaluations à mi-parcours et finales du projet ;
- (14) S'assurer de la collecte de données de suivi-évaluation du projet pour la rédaction des rapports narratifs destinés à la Direction de l'ANSS-Santé PLUS, puis aux bailleurs de fonds ;
- (15) Veiller au respect des obligations contractuelles des bailleurs et de l'ANSS-Santé PLUS dans la rédaction et la transmission des rapports financiers et techniques de qualité ;
- (16) S'assurer d'une bonne documentation et du partage des leçons apprises ;
- (17) Guider l'élaboration régulière des prévisions des dépenses et leur transmission au département Finance et à la direction nationale ;
- (18) S'assurer que les dépenses du projet sont conformes aux prévisions et aux guides des bailleurs de fonds et donner les feedbacks appropriés à temps aux services internes de l'ANSS et aux partenaires ;
- (19) Suivre la collecte des données sur les dépenses du projet et la préparation du rapport financier sans délais ;
- (20) Assurer la préparation régulière des plans d'achat, des cash-flows et des rapports financiers ;
- (21) Assurer le suivi budgétaire du projet ;
- (22) Donner régulièrement son feedback au Directeur Financier pour une meilleure gestion du budget du projet ;
- (23) Guider le processus de préparation et de discussions des budgets et des contrats des partenaires ;
- (24) Contribuer à identifier des opportunités de financement ;
- (25) Contribuer à l'élaboration des concepts note et des propositions de projets.

III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

Requises

- 1) Avoir au moins diplôme universitaire en santé publique, doctorat en médecine, sciences de la santé, sciences sociales ou dans un domaine connexe ;
- 2) Avoir une expérience de 5 ans minimum, en développement et gestion de projet ;
- 3) Avoir une expérience de 3 ans minimum en Suivi-Evaluation de projets ;
- 4) Avoir une expérience de travail avec les organisations de la société civile ;
- 5) Connaissance du domaine du VIH/SIDA ;
- 6) Maîtrise de la préparation et gestion des budgets ;
- 7) Expérience souhaitée dans le travail avec les structures gouvernementales et les autres acteurs de la société civile ;
- 8) Expérience démontrée et une familiarité du cadre logique et du plan de suivi évaluation ;
- 9) Maîtrise de l'outil Informatique, notamment Excel, Word, PPT et Internet ;
- 10) Fortes capacités d'analyse, d'interprétation et de rédaction des rapports narratifs et financiers ;
- 11) Etre très dynamique et créatif ;
- 12) Avoir des capacités d'apprentissage rapide ;

Exigences spécifiques du poste :

- (1) Analyse et prise de décisions rapides au niveau du projet ;
- (2) Avoir de bonnes relations publiques ;
- (3) Avoir une vision stratégique ;
- (4) Savoir bien communiquer, verbalement et à l'écrit, en français et en Anglais, tant avec des individus qu'avec des groupes.

IV. COMPETENCES

- 1) Capacités de travailler en équipe ;
- 2) Démontrer une intégrité personnelle ;
- 3) Avoir un sens de l'équité, de justice, de respect et une loyauté organisationnelle ;
- 4) Démontrer de fortes capacités de négociation et de travail avec les partenaires ;
- 5) Relations interpersonnelles ;
- 6) Forte capacité d'écoute ;
- 7) Fortes capacités en supervision des équipes à tous les niveaux ;
- 8) Savoir détecter, analyser, et trouver des solutions aux problèmes de façon créative et positive pour tous les concernés.

Directrice Exécutive

