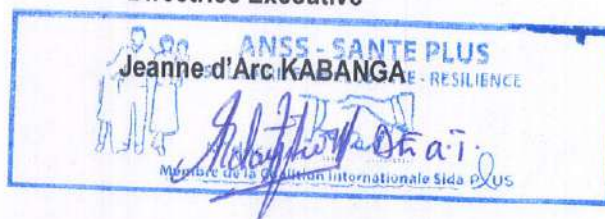


AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du Projet HIV and Care Treatment « BAHO MBEHO » financé par USAID via l'ONG américaine ICAP, l'ANSS-Santé PLUS désire recruter un médecin coordonnateur de l'antenne Makamba. Elle informe les personnes intéressées par cette offre, qu'elles peuvent consulter et retirer les termes de référence affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS, sur toutes ses Antennes et sur son site web : www.anssburundi.bi à partir du 9 avril 2024. Les dossiers de candidatures composés de : une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, un curriculum vitae du candidat, une copie de diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus et les coordonnées de trois personnes de référence seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS sise à Kigobe Sud, avenue Muhabo N° 6, tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard le 19 avril 2024 à 10 heures. Être natif et/ou résident de la province Makamba serait un atout. Les dossiers déposés ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

Directrice Exécutive





Association Nationale de Soutien aux Séropositifs et malades du Sida - Santé PLUS

Solidarité Inclusion Résilience
MEMBRE DE COALITION PLUS

DESCRIPTION DE POSTE

Titre	Médecin coordonnateur d'antenne
Catégorie	Haut cadre
Grade	II
Echelon	17
Projet	HIV and Care Treatment « BAHO MBEHO »
Superviseur direct	Directrice Exécutive

I. RESUME DU POSTE

Sous la supervision de la Direction Exécutive, le Titulaire de ce poste est responsable de la prise en charge globale des personnes infectées par le VIH/SIDA. Il supervise les activités des sous services médicaux, du service psychosocial, du service des finances de l'antenne et de la vie associative de l'antenne Makamba.

II. RESPONSABILITES ET TACHES

Responsabilité 1 : Prise en charge médicale

Temps : 40%

Tâches

- Organiser les consultations des personnes infectées ou affectées par le VIH/SIDA
- Assurer un suivi médical et biologique des personnes infectées et/ou affectées par le VIH/SIDA à l'Antenne Makamba
- Faire le suivi des femmes sous PTME ainsi que le diagnostic précoce des enfants nés des mères séropositives.
- Organiser des renforcements de capacités sur les nouvelles directives du traitement ARV à l'intention du personnel infirmier de l'antenne en collaboration avec le responsable médical national.
- Assurer la prise en charge médicale des populations à haut risque de contracter l'infection à VIH.

Responsabilité 2 : Prise en charge socio-médicale

Temps : 15%

Tâches

- Superviser les séances d'éducation thérapeutiques, des weekends thérapeutiques
- Effectuer les visites à domicile et à l'hôpital
- Organiser des séances de dépistage en stratégie avancée dans des zones chaudes de la province sanitaire de Makamba
- Sensibiliser les couples au dépistage volontaire de leurs enfants

Responsabilité 3 : Coordonner la gestion administrative et financière de l'antenne

Temps : 40%

Tâches

- Planification des performances et renforcement des capacités du staff
- Développer les contacts de partenariat avec les acteurs locaux
- Planifier les activités de renforcement des capacités par l'organisation de la formation continue du personnel
- Evaluer les performances du personnel sous sa supervision
- Elaborer les plans de congés du staff sous sa supervision
- Produire et transmettre des rapports mensuel, trimestriel et annuel au superviseur direct dans les délais.

Responsabilité 4 : Effectuer toute autre tâche telle que demandée par son superviseur

Temps : 5%

III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Etre détenteur d'un diplôme de doctorat en médecine générale
- Avoir une expérience de quatre (5) ans au minimum dans le domaine du VIH/SIDA et IST
- Avoir fait la formation en matière de prise en charge des PVVIH en général, particulièrement le DIU constitue un atout.

IV. COMPETENCES

- Bonne capacité d'écoute
- Sens d'organisation
- Sens de responsabilité
- Confidentialité
- Forte capacité de travailler en équipe



- Maîtrise de l'outil informatique, notamment Excel, Word, PPT et Internet
- Fortes capacités d'analyse, d'interprétation et de rédaction des rapports narratifs et financiers
- Démontrer une intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation
- Avoir un sens de l'équité, de la justice, de respect et une loyauté organisationnelle
- Savoir bien communiquer, verbalement et à l'écrit, en français et en kirundi e Travailler avec les autres pour avoir un impact
- Savoir travailler sous pression, respect, diversité, excellence, Intégrité

V. LOCALISATION

Le poste est localisé à Makamba. Être natif et/ou résident à Makamba serait un atout.

VI. AUTONOMIE DU POSTE

A) Autonomie Administrative

Certaines responsabilités sont prises de façon autonome dans la gestion quotidienne du bureau.

B) Autonomie financière

Il/elle signe sur tous les comptes de l'Antenne.

Directrice Exécutive

KABANGA Jeanne d'Arc

