

**TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (e)  
 COORDONNATEUR (TRICE) DE PROJET**

TITRE DU POSTE	COORDONNATEUR (TRICE) DE PROJET
SUPERVISEUR	DIRECTRICE EXECUTIVE ANSS-SANTE PLUS
CATEGORIE	HAUT CADRE
GRADE	III
ECHELON	24
PARTENAIRE	PNUD
LIEU D'AFFECTATION	BUJUMBURA, DIRECTION EXECUTIVE

**1. Contexte et Justification**

L'ANSS-Santé PLUS est une organisation de la société civile œuvrant au Burundi depuis 1993 dans le domaine de la lutte contre le VIH/sida. Selon la loi burundaise, elle est placée sous le régime des Associations Sans But Lucratif par la loi N°1/02 du 27 janvier 2017 portant cadre organique des Associations Sans But Lucratif.

Sa mission est de « Promouvoir la prévention de la transmission du VIH/SIDA et améliorer le bien-être des personnes infectées et/ou affectées par le VIH/SIDA ».

L'ANSS-Santé PLUS a une couverture nationale où elle dispose de 5 centres socio-médicaux dans les provinces Bujumbura Mairie, KIRUNDO, GITEGA, MAKAMBA et RUMONGE et des projets opérationnels dans 13 autres provinces du pays. Sa file active est de 6080 PVVIH sous ARV sur 75 553 au niveau national (Rapport PNLIS 2022) ; ceci représente 9% de la file active nationale des PVVIH sous ARV.

Au niveau international et régional, l'ANSS-Santé PLUS est membre de la coalition PLUS, elle est leader de la plateforme régionale de l'Afrique de l'Est et du Centre (PACE).

L'ANSS-Santé PLUS est fortement impliquée dans l'offre des services dans les domaines de prévention, PTME, PEC du VIH et des maladies associées ainsi que la réduction de l'impact socio-économique du VIH. Etant une organisation communautaire, elle a une grande Expertise dans l'accompagnement et l'encadrement de la mise en œuvre des activités communautaires. Elle travaille à base des financements des bailleurs de fonds, bilatéraux et multilatéraux ainsi que divers partenaires techniques et financiers.

Dans le but d'appuyer le plan stratégique national de lutte contre le sida, ANSS-Santé PLUS a soumis une proposition de demande de financement au FM et vient d'être sélectionnée comme sous- récipiendaire (SR) communautaire du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), Récipiendaire Principal (PR) du Fonds Mondial, pour la période d'allocation 2024-2026 (GC7).

Ainsi, dans le cadre de ce financement, l'ANSS-Santé PLUS désire recruter **un (e) Coordonnateur (trice) du projet** pour une période allant de la date de signature du contrat jusqu'au 31 Décembre 2026. L'objectif de cet appel à candidature est de porter à la connaissance du public du déclenchement du processus de recrutement de l'unité de gestion dudit projet. Ainsi donc, toute personne intéressée est invitée à participer à la compétition si elle remplit les conditions exigées.



## 2. Description du Poste

Le/La Coordonnateur/Coordonnatrice est responsable et exerce son autorité et sa supervision sur l'ensemble du projet, garantissant ainsi une vision intégrée entre les différentes composantes et acteurs. Le/la Coordonnateur/Coordonnatrice est directement rattaché(e) à la Direction exécutive.

Néanmoins l'Unité de gestion sous la supervision du Coordonnateur/ trice est totalement autonome dans la gestion de ce projet.

Il/elle assure le leadership technique et administratif, le renforcement des capacités des partenaires du projet, l'encadrement du personnel et le développement professionnel tout en dirigeant et en gérant le travail de l'équipe technique, y compris les sous-unités, les contractants/partenaires et les prestataires de services gouvernementaux et non-gouvernementaux locaux. Il/elle assure également les relations et la communication entre l'ANSS-Santé PLUS et les partenaires dans le cadre du projet.

## 3. Tâches et responsabilités

### a) *Coordination et Communication* :

Le/La Coordonnateur/Coordonnatrice développera et maintiendra des systèmes pour:

- Assurer une communication ouverte et transparente entre le personnel et les partenaires impliqués dans le projet ;
- Veiller à ce que les activités du projet répondent aux attentes des bénéficiaires et des parties prenantes et à ce que les résultats du projet soient diffusés de manière proactive.
- Démontrer un leadership stratégique et une orientation technique et managériale pour s'assurer que le projet répond aux besoins des communautés ciblées dans le cadre de ce projet tout en répondant aux attentes des bailleurs de fonds.
- Assurer la liaison avec le PNUD, les partenaires du projet (y compris les sous-bénéficiaires), les autorités gouvernementales locales et nationales
- Établir, renforcer et maintenir des relations essentielles avec le Ministère de la santé Publique et de lutte contre le SIDA, les autorités locales, le PNUD, les partenaires de mise en œuvre, le secteur privé et d'autres acteurs clés afin de maximiser l'utilisation prudente des ressources en vue de minimiser la duplication des efforts.
- Représenter le projet au nom de l'ANSS-Santé PLUS lors de réunions, consultations et conférences nationales/internationales.
- Présenter les progrès, les réalisations et les enseignements tirés du projet au PR et à d'autres parties prenantes clés par le biais de diverses plateformes, y compris des réunions et les conférences, conformément aux termes et conditions de la subvention.
- Établir une communication claire et fréquente concernant l'avancement du projet, la gestion de la supervision de l'ANSS-santé PLUS avec les organisations partenaires et le donateur ainsi que la hiérarchie



- Veiller à ce que les rapports requis conformément aux termes de la convention soient rédigés dans les délais impartis et soient de grande qualité, et à ce qu'ils soient soumis au PR, au gouvernement et aux autres parties concernées.
- Superviser les fonctions de gestion administrative et financière du projet ; en particulier, assurer la conformité avec le PNUD et assumer la responsabilité finale de la subvention et des sous-subventions dans le cadre du projet.
- Travailler avec les associations communautaires en général et les associations des populations les plus vulnérables qui seront les SSR du Projet.
- S'assurer que le projet est géré dans le respect des normes et procédures du Fonds Mondial de lutte contre le VIH/SIDA, la Tuberculose et le Paludisme et du PNUD

**b) Gestion :**

En ce qui concerne la gestion du programme, il/elle devra :

- Planifier, préparer et mettre en œuvre les activités du projet, avec le concours des experts du projet et des SSR
- Élaborer et mettre en œuvre des jalons de travail et des plans de performance pour le programme annuel et négocier un accord sur ces plans avec le PNUD, les sous-sous récipiendaires et d'autres parties prenantes.
- Assurer la mise en œuvre du projet par rapport au plan de travail et au budget et rendre compte au PNUD avec copie à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS et au Comité Exécutif de l'ANSS-Santé PLUS.
- Démontrer une vision et un leadership technique stratégique dans le développement et la mise en œuvre des initiatives du projet.
- Diriger la planification, la mise en œuvre et la gestion globales du projet et la réalisation des buts et objectifs du projet dans les délais et de manière rentable, en respectant les normes de qualité technique et les lignes directrices du bailleur de fonds.
- Assurer un leadership de premier plan pour tous les aspects de la gestion du projet, y compris l'élaboration et la présentation de plans de travail détaillés, de budgets, de cadres de performance, de plans de suivi et d'évaluation, d'un plan de gestion des achats et des approvisionnements et de la gestion des ressources humaines.
- Veiller à ce que tous les matériaux et équipements achetés par le projet soient protégés et utilisés de manière prudente et responsable, et à ce que toutes les ressources soient utilisées efficacement pour atteindre les objectifs du projet.
- Superviser la progression du projet, veiller à l'utilisation la plus efficace et la plus pertinente qui soit des ressources mises à la disposition et engager des actions correctives si nécessaire, en respectant les normes et procédures du FM et du PNUD
- Contrôler les coûts du projet et la mise en place d'un système de contrôle actuel et efficace pour le pipeline des projets, et s'assurer que les contrôles financiers et les procédures de l'ANSS-Santé PLUS sont en pleine conformité avec toutes les lois, réglementations, politiques et procédures du PNUD, du gouvernement burundais et des partenaires du projet.
- Superviser l'équipe de staffs techniques et de gestion financière.
- Planifier, coordonner et superviser le travail de l'équipe sur le terrain ;
- Identifier les risques et incidences associés à la mise en œuvre des activités, proposer les mesures correctives et mettre en œuvre les plans d'adaptation le cas échéant.

- Anticiper et Gérer tous les risques susceptibles d'affecter négativement la mise en œuvre du projet et la réalisation des objectifs et des résultats.

**c) Coaching et mentorat**

- Assurer le mentorat et le développement professionnel du personnel du projet et des SSRs, en mettant l'accent sur le renforcement des capacités du personnel.
- Faciliter l'apprentissage des meilleures pratiques dans les domaines techniques du projet.
- Etre responsable en dernier ressort de la supervision, de la gestion et de l'appui aux bénéficiaires de sous contrats.

**4. Qualifications et Compétences/ Profil du poste**

**a) Formation :**

- Niveau minimum d'études universitaires (BAC+4) : Licence en sciences humaines, développement international, économie, gestion de projets ou dans un domaine d'études similaire.

**b) Expérience, compétences techniques :**

- Excellente maîtrise des méthodes de planification stratégique et du cycle de projet ;
- Excellente maîtrise de la gestion de projets (suivi technique, administratif et financier) ;
- Capacité à assurer la formulation d'un projet, à en superviser la mise en œuvre et en assurer le suivi évaluation en lien étroit avec toutes les parties prenantes
- Posséder de solides qualités de leadership et d'excellentes compétences techniques et de gestion.
- Avoir une expérience d'au moins 10 ans dans la gestion de projets/ programmes similaires dans des environnements complexes, avec des responsabilités croissantes dans la conception, la mise en œuvre, la gestion et la direction d'un vaste programme de développement impliquant de multiples partenaires, parties prenantes et zones géographiques cibles dans un pays en développement.
- Une expérience de la gestion d'un contrat d'une subvention ou avec des bailleurs de fonds internationaux est un atout.
- Compréhension démontrée du paysage des populations clés et du VIH au Burundi et connaissance des initiatives du Fonds mondial en matière de santé dans le pays.
- Un leadership avéré dans les relations avec les bailleurs de fonds, les gouvernements, les homologues nationaux et d'autres organismes donateurs internationaux est un atout.
- Excellente maîtrise de la langue française et anglaise à l'écrit et à l'oral.
- Solides compétences en matière de présentation et de communication pour répondre à diverses exigences techniques et de gestion de programme et pour assurer une coordination efficace avec un large éventail de parties prenantes.
- Sensibilité aux différences culturelles et compréhension des questions politiques et éthiques entourant les questions de santé publique au sein des populations clés.

- Capacité à gérer et à mener à bien de nombreuses tâches avec un haut niveau d'organisation et de qualité, avec des ressources limitées, afin de respecter les délais et de faire preuve d'une grande cohérence.
- Avoir une parfaite connaissance de l'ANSS-Santé PLUS

**c) Autres expériences souhaitables :**

- Expérience avec des populations (hommes et femmes) les plus exposées au VIH
- Forte capacité de travailler en équipe
- Démontrer une intégrité personnelle
- Avoir un sens d'équité, de justice et de loyauté
- Démontrer de fortes capacités de négociation et de travail avec les partenaires
- Bonnes relations interpersonnelles
- Fortes capacités d'écoute
- Fortes capacités de supervision des équipes à tous les niveaux.
- Bonne connaissance de l'anglais

N.B. : Les candidatures des personnes vivant avec le VIH sont vivement encouragées.

**e) Autres expériences :**

**5. Les Termes du Contrat :**

**a) Position administrative :**

- Le superviseur direct est la Directrice Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS
- Il/Elle est appelé.e à travailler en étroite collaboration avec le PNUD, les programmes nationaux impliqués dans le GC7
- Il/Elle doit être disponible pour toute sollicitation du Fonds Mondial
- Il/Elle doit être disponible pour les SSR dans le cadre de la mise en œuvre effective de la subvention

**b) Conditions de travail :**

- Le candidat retenu sera basé à Bujumbura ;
- Le candidat devra être disposé à supporter de longues heures de travail et des conditions de travail souvent stressantes ;
- Le candidat devra être disponible immédiatement après le processus de recrutement.

**c) Durée du contrat :**

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat à durée déterminée allant de la date de signature au 31 décembre 2026 sous réserve de la disponibilité des ressources du Fonds Mondial. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai de six (6) mois.



5

ANSS-Santé PLUS, Direction Exécutive, Quartier Kigobe Sud, Avenue Muhabo, N° 6

B.P 4152, Téléphone: (+257) 22 23 92 32, E-mail : [anss\\_turiho@yahoo.fr](mailto:anss_turiho@yahoo.fr), Site web : [www.anssburundi.bi](http://www.anssburundi.bi)

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat à durée déterminée allant de la date de signature au 31 décembre 2026 sous réserve de la disponibilité des ressources du Fonds Mondial. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai de six (6) mois.

**a) Position administrative :**

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat à durée déterminée allant de la date de signature au 31 décembre 2026 sous réserve de la disponibilité des ressources du Fonds Mondial. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai de six (6) mois.

## 6. Processus de candidature et de recrutement :

### a) Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation adressée à la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé-PLUS ;
- Une photocopie du diplôme certifié conforme à l'original ;
- Un curriculum vitae signé, détaillé et à jour avec l'adresse complète du candidat contenant son numéro de téléphone, son adresse électronique et trois personnes de références parmi lesquelles son employeur le plus récent, avec leurs numéros de téléphones et mail ;
- Attestation de services ou de services rendus ;
- Attestation de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ;
- Les autres documents seront demandés au candidat retenu, pour constituer son dossier.

Le dossier de candidature

### b) Lieu et date limite de dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidatures seront déposés dans une enveloppe scellée portant mention du poste concerné et déposé à la réception du bureau de l'ANSS-Santé PLUS situé à : Kigobe Sud, Avenue Muhabo N°6.

**Date et heure limite de dépôt : Jeudi le 25/04/2024 à 15H00**

### c) Processus de recrutement :

- Les dossiers déposés seront soumis à la phase de présélection. Seuls les candidats dont le dossier aura une note supérieure à 15/30 seront conviés au test écrit.
- Un test écrit est prévu aux candidats retenus à la présélection. Il sera noté à 50 points.
- Une interview est prévue aux trois meilleurs candidats en considérant le score global des deux premiers tests. Ce test sera noté à 20 points.
- Le candidat qui aura la meilleure note sera soumis à l'approbation par le PNUP avant la notification au candidat.

Date et heure limite de

### c) Processus de

- Les dossiers de
- dont le dossier
- Un test écrit est
- Une interview
- per deux premi
- Le candidat q
- la notification

Date et heure limite de

