

### AVIS DE RECRUTEMENT

L'ANSS-Santé PLUS lance un avis de recrutement d'un Chargé de mission plaidoyer national qui sera basé à BUJUMBURA. Elle informe les personnes intéressées par cette offre, qu'elles peuvent consulter les termes de référence affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS, sur toutes ses Antennes et sur son site web : [www.anssburundi.bi](http://www.anssburundi.bi) à partir du 1er février 2024. Les dossiers de candidatures composés de : une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, un curriculum vitae du candidat, une copie de diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus et trois personnes de référence seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS sise à Kigobe Sud, avenue Muhabo N°6, tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard le 12 février 2024 à 10 heures. Les dossiers déposés ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

**Directrice Exécutive**



**TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (e) CHARGE (e) DE MISSION PLAIDOYER NATIONAL ANSS-SANTE PLUS**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>TITRE DU POSTE</b>     | <b>Chef de Mission Plaidoyer</b>                        |
| <b>SUPERVISEUR</b>        | <b>Directrice Exécutive</b>                             |
| <b>CATEGORIE</b>          | <b>Cadre</b>  |
| <b>GRADE</b>              | <b>III</b>  |
| <b>ECHELON</b>            | <b>30</b>   |
| <b>PARTENAIRE</b>         | <b>Coalition Internationale SIDA<br/>BUJUMBURA ANSS</b> |
| <b>LIEU D'AFFECTATION</b> | <b>BUJUMBURA : Direction Exécutive</b>                  |

**INTRODUCTION**

Coalition PLUS est une union internationale d'associations communautaires de lutte contre le sida et les hépatites virales, intervenant dans 52 pays auprès d'une centaine d'associations. A travers le principe de gouvernance partagée qui la régit, ladite union implique 16 organisations membres, du Nord et du Sud, dans la prise de décision l'ANSS-Santé PLUS est l'association membre au Burundi.

Le poste de Chef de Mission plaidoyer est basé au sein de la Direction Plaidoyer, pole Leadership et influence Politique de Coalition PLUS. Cette direction promeut le développement de partenariats tant au niveau des pays qu'au niveau international, par la mise en avant des actions réalisées par les associations et leur valorisation avec les partenaires techniques et institutionnels. L'objectif est de mieux faire connaître les actions des associations membres de Coalition PLUS et de s'inscrire dans des relations partenariales avec les différents acteurs de la Santé et de la lutte contre le sida et les hépatites virales.

L'Association Nationale de Soutien aux Séropositifs et Malades du Sida (ANSS- santé PLUS en sigle) a été créée en 1993 sous l'impulsion d'un groupe de personnes qui souhaitaient s'investir positivement contre le VIH/sida et contre la stigmatisation et la discrimination qui s'y rapportent. Sa mission principale est de « Promouvoir la prévention de la transmission du VIH/sida et améliorer le bien-être des personnes infectées et/ou affectées par le VIH/sida ».

L'ANSS-Santé PLUS, étant membre de Coalition PLUS, elle bénéficie d'un partenariat avec ce dernier dans la mise en œuvre de ses projets. Le poste en sujet, bien qu'initié par Coalition PLUS, il est placé à l'ANSS- Santé PLUS.

**A. Objectif & Description du Poste**

L'objectif principal du Pôle Leadership et influence politique de Coalition PLUS est de :

- Influencer les instances internationales et nationales décisionnaires sur les enjeux de la lutte mondiale contre le VIH/sida et les Hépatites virales, afin d'améliorer les politiques publiques en la matière ;
- Contribuer à atteindre l'accès universel à la prise en charge et à la prévention du VIH/sida et des hépatites virales,
- Contribuer au changement des facteurs sociologiques de la pandémie, objectif qui se met en œuvre à travers les membres de la coalition Plus dont l'ANSS-Santé PLUS au BURUNDI.

- La mission du/de la Chargé(e) de Plaidoyer au Burundi est de mettre donc en œuvre le plan d'action de plaidoyer de Coalition PLUS en général dans le pays d'affectation afin d'améliorer la réponse au VIH/sida et des hépatites mais également de travailler sur d'autres goulots d'étranglements spécifiques au pays, qui freinent la riposte nationale, afin de faire des propositions stratégiques pour les résoudre.
- Il/elle contribue au développement et à la professionnalisation du plaidoyer dans la structure (ANSS-Santé PLUS) et joue un rôle central dans l'exécution des activités de plaidoyer auprès de tous les acteurs ayant une influence sur la prise en charge dans le pays (Gouvernement, PTFS, Société Civile,) et à l'international (les décideurs politiques et financiers, chercheurs,), en tant que membre de l'équipe de la Coalition PLUS.
- Le/ la chargé(e) de plaidoyer assure l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des axes de plaidoyer de Coalition PLUS au Burundi, en collaboration avec la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS et la Direction Plaidoyer de coalition PLUS.

### B. Tâches & Responsabilités

1. Améliorer les politiques publiques nationales affectant l'épidémie du VIH/sida, notamment par :
  - la maximisation de l'impact sanitaire et sociétal des budgets de la lutte contre le sida au Burundi, avec accent particulier sur les 2 grandes sources de financement, à savoir le FM et le PEPFAR ;
  - le suivi du bon fonctionnement des instances de gouvernance de la lutte contre le sida et des ressources disponibles comme l'ICN ;
  - la résolution des problèmes administratifs ou politiques rencontrés par la lutte contre le sida en général au Burundi ;
  - le suivi du financement de la lutte contre le sida et de la santé au Burundi, y compris la mobilisation des ressources intérieures ;
  - l'accessibilité des médicaments et l'accès aux soins pour tous, avec accent sur les populations clés ;
2. Les politiques publiques incarnées dans le Fonds mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme et COVID-19, au niveau de son Conseil d'Administration et de son Secrétariat ;
3. Contribuer aux actions de plaidoyer menées par les autres collaborateurs de la Direction Plaidoyer de Coalition PLUS (c-à-d les autres plaideurs décentralisés)
4. Contribuer aux objectifs de la Plateforme de l'Afrique du Centre et de l'Est de Coalition Internationale Sida (PACE en sigle) et au renforcement des capacités des membres de la PACE, en ce qui concerne l'aspect plaidoyer, en lien avec les personnes en charge de la plateforme et de la responsable du renforcement de capacités en plaidoyer des plateformes de Coalition PLUS ;
5. Contribuer aux objectifs de Coalition PLUS, en tant que membre, par le biais du plaidoyer et collaborer étroitement avec la direction de la Recherche communautaire le pôle Capitalisation de Coalition PLUS.

### C. Qualifications & Conditions pour le poste

Confidentialité et de respect de la Charte de l'ANSS-Santé PLUS et de Coalition PLUS.

#### 1. Profil recherché :

Éléments indispensables :

- Engagement militant, volonté d'agir pour le changement social ; Niveau universitaire ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans ;
- Français et Anglais lu/écrit/parlé ;
- Savoir-faire : recherche, synthèse, rédaction ;
- Savoir-être : assurance, dynamisme, réactivité, résolution de problème, détermination à produire des résultats, aisance dans le relationnel avec les cibles de plaidoyer.

Éléments souhaités :

- Expérience en plaidoyer ;
- Expérience dans la lutte contre le sida, la Tuberculose et les Hépatites virales

2. Rattachement hiérarchique :

Salarié(e) de droit burundais, il/ elle est rattachée(e) à la direction de l'association employeuse et placé(e) fonctionnellement à l'ANSS-Santé PLUS ; sous la supervision de la Directrice Exécutive de l'ANSS.

L'élaboration du Plan d'action, les objectifs et le cadre d'évaluation du chef de Mission Plaidoyer seront fixés conjointement par la direction de l'ANSS-Santé PLUS et par le Responsable du Pôle Leadership et Influence politique de Coalition PLUS.

3. Conditions d'exercice

Secteur géographique d'intervention : Burundi et international ;

Lieu d'activité : au Bureau de la Direction Exécutive à Bujumbura ;

Salaires selon expérience et grille salariale de l'association ;

Mobilité géographique : missions fréquentes à l'étranger

Directrice Exécutive



## DESCRIPTION DE POSTE

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| TITRE              | : Médecin                |
| CATEGORIE          | : Haut Cadre             |
| GRADE              | : II                     |
| ECHELON            | : 17                     |
| PROJET             | : HIV Care and Treatment |
| SUPERVISEUR        | : Directrice Exécutive   |
| LIEU D'AFFECTATION | : Rumonge                |

### I. RESUME DU POSTE

Sous la supervision de la Direction Exécutive, le Titulaire de ce poste est responsable de la prise en charge globale de personnes infectées par le VIH/SIDA. Il supervise les activités des sous services médicaux, du service psychosocial, du service des finances de l'antenne et de la vie associative de l'antenne Rumonge en collaboration avec le Président de l'antenne Rumonge.

### II. RESPONSABILITES ET TACHES

#### Responsabilité 1 : Prise en charge médicale

Temps : 40%

#### Tâches

- Organiser les consultations des personnes infectées ou affectées par le VIH/SIDA
- Assurer un suivi médical et biologique des personnes infectées et/ou affectées par le VIH/SIDA à l'Antenne Rumonge
- Faire le suivi des femmes sous PTME ainsi que le diagnostic précoce des enfants nés des mères séropositives.
- Organiser des renforcements de capacités sur les nouvelles directives du traitement ARV à l'intention du personnel infirmier de l'antenne en collaboration avec le responsable médical national.
- Assurer la prise en charge médicale des populations à haut risque de contracter l'infection à VIH.

#### Responsabilité 2 : Prise en charge socio-médicale

Temps : 15%

## **Tâches**

- Planifier et organiser des séances d'éducation thérapeutiques des week-ends thérapeutiques
- Effectuer les visites à domicile et à l'hôpital
- Organiser des séances de dépistage en stratégie avancée dans des zones chaudes de la province sanitaire de Rumonge
- Sensibiliser les couples au dépistage volontaire de leurs enfants

## **Responsabilité 3 : Planification des performances et renforcement des capacités du staff**

**Temps : 40%**

## **Tâches**

- Planifier les activités de renforcement des capacités par l'organisation de la formation continue du personnel
- Evaluation les performances du personnel sous sa supervision
- Elaborer les plans de congés du staff sous sa supervision
- Produire et transmettre des rapports au superviseur direct dans les délais.

## **Responsabilité 4 : Effectuer toute autre tâche telle que demandée par son superviseur**

**Temps : 5%**

## **III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES**

- Etre détenteur d'un diplôme de doctorat en médecine générale
- Avoir une expérience de quatre (4) ans minimum dans le domaine du VIH/SIDA et IST
- Avoir fait la formation en matière de prise en charge des PVVIH en général, particulièrement le DIU constitue un atout.

## **IV. COMPETENCES**

- Bonne capacité d'écoute
- Sens d'organisation
- Sens de responsabilité
- Confidentialité
- Forte capacité de travailler en équipe ;
- Maîtrise de l'outil Informatique, notamment Excel, Word et Internet
- Fortes capacités d'analyse, d'interprétation et de rédaction des rapports narratifs et financiers

- Démontrer une intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation.
- Avoir un sens de l'équité, de la justice, de respect et une loyauté organisationnelle
- Savoir bien communiquer, verbalement et à l'écrit, en français et en kirundi
- Travailler avec les autres pour avoir un impact
- Résister au stress, Respect, Diversité, Excellence, Intégrité, Encadrer...

## V. LOCALISATION

- Résider à Rumonge serait un avantage.

## VI. AUTONOMIE DU POSTE

### A) Autonomie Administrative

Certaines responsabilités sont prises de façon autonome dans la gestion quotidienne du bureau.

### B) Autonomie financière

Il/elle signe sur tous les comptes de l'Antenne.

**Directrice Exécutive**



### AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du projet CRM-19 financé par le Fonds Mondial, l'ANSS-Santé PLUS désire recruter un Médecin consultant qui sera basé à KIRUNDO. Elle informe les personnes intéressées par cette offre, qu'elles peuvent consulter les termes de référence affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS, sur toutes ses Antennes et/ou sur son site web : [www.anssburundi.bi](http://www.anssburundi.bi) à partir du 1er février 2024. Les dossiers de candidatures composés de : une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, un curriculum vitae du candidat, une copie de diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus et trois personnes de référence seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS sise à Kigobe Sud, avenue Muhabo N°6 tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard le 12 février 2024 à 10 heures. Les dossiers déposés ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

**Directrice Exécutive**





**DESCRIPTION DE POSTE**

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>TITRE</b>                         | <b>: Médecin consultant</b>        |
| <b>CATEGORIE</b>                     | <b>: Cadre</b>                     |
| <b>GRADE</b>                         | <b>: III</b>                       |
| <b>ECHELON</b>                       | <b>: 13</b>                        |
| <b>PROJET</b>                        | <b>: CRM-19</b>                    |
| <b>SUPERVISEUR DIRECT</b>            | <b>: Responsable Médical</b>       |
| <b>SUPERVISEUR AU DEUXIEME DEGRE</b> | <b>: Coordinateur de l'Antenne</b> |
| <b>LIEU D'AFFECTATION</b>            | <b>: KIRUNDO</b>                   |

**I. RESUME DU POSTE**

Sous la supervision directe du Responsable Médical d'antenne au premier degré et du Coordonnateur d'antenne au deuxième degré, le Titulaire de ce poste est responsable de la prise en charge globale des enfants infectés par le VIH/SIDA. Il travaille en étroite collaboration avec le responsable médical de l'antenne, du service psychosocial, responsable du service des finances, responsable de la vie associative au niveau des antennes.

**II. RESPONSABILITES ET TACHES****Responsabilité 1 : Prise en charge médicale**

Temps : 70%

**Tâches**

- Assurer les consultations des adultes et des enfants infectés par le VIH/SIDA
- Assurer un suivi médical et biologique des adultes et des enfants infectés par le VIH/SIDA.
- Assurer le suivi médico-biologique des femmes suivis dans le cadre de la PTME
- Participer à la réunion organisée dans le service médical.

**Responsabilité 2 : Prise en charge socio-médicale**

Temps : 15%

**Tâches**

- Organiser des consultations médicales, des séances d'éducation thérapeutiques, des séances d'échanges des PVVIH à problème en collaboration avec le responsable médical de l'antenne.
- Effectuer les visites à l'hôpital en faveur des PVVIH hospitalisés
- Sensibiliser les femmes suivis en PTM au dépistage familial

**Responsabilité 3 : Planification des performances et renforcement des capacités du staff**

Temps : 10%

## Tâches

- Participer au suivi des performances du personnel paramédical de l'antenne
- Planifier les activités de renforcement des capacités du staff paramédical
- Préparer et donner des rapports au superviseur direct

**Responsabilité 4 : Effectuer toute autre tâche telle que demandée par son superviseur**

**Temps : 5%**

## III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

Avoir un doctorat en médecine générale.

Avoir une expérience de 4 ans minimum dans le domaine de la prise en charge globale du VIH/SIDA

## IV. COMPETENCES

- Bonne capacité d'écoute ;
- Sens d'organisation ;
- Sens de responsabilité ;
- Confidentialité ;
- Forte capacité de travailler en équipe ;
- Maîtrise de l'outil Informatique, notamment Excel, Word et Internet ;
- Démontrer une intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation ;
- Avoir un sens de l'équité, de la justice, de respect et une loyauté organisationnelle ;
- Savoir bien communiquer, verbalement et à l'écrit, en français et en kirundi ;
- Travailler avec les autres pour avoir un impact ;
- Résister au stress, Encadrer, Respect, Diversité, Excellence, Intégrité, ...

## V. CONTACTS/RELATIONS CLES

A l'interne, le titulaire du poste collabore principalement avec le responsable du service médical, responsable du service psychosocial, le responsable de la vie associative de l'antenne.

A l'externe, le titulaire peut représenter le Responsable du service médical de l'antenne dans les rencontres organisées dans le domaine du VIH/Sida.

### Supervision :

Le titulaire est supervisé par le Responsable Médical d'antenne au premier degré.

**Directrice Exécutive**

**Jeanne d'Arc KABANGA**

### AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du Projet RISE financé par USAID, l'ANSS-Santé PLUS désire recruter un Coordinateur du projet qui sera basé à GITEGA. Elle informe les personnes intéressées par cette offre, qu'elles peuvent consulter les termes de référence affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS, sur toutes ses Antennes et sur son site web : [www.anssburundi.bi](http://www.anssburundi.bi) à partir du 1er février 2024. Les dossiers de candidatures composés de : une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, un curriculum vitae du candidat, une copie de diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus et trois personnes de référence seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS sise à Kigobe Sud, avenue Muhabo N°6, tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard le 12 février 2024 à 10 heures. Les dossiers déposés ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

**Directrice Exécutive**



## Description de poste

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| TITRE       | : Coordinat.eur.rice du projet RISE |
| CATOGORIE   | : Cadre                             |
| GRADE       | : III                               |
| ECHELON     | : 30                                |
| DEPARTEMENT | : Technique                         |
| SUPERVISEUR | : Directeur Technique               |
| AFFECTATION | : Gitega                            |

### I. RESUME DU POSTE

Le/la Coordonnat.eur.rice du Projet RISE est responsable de superviser le jour au jour la gestion du projet selon les buts et objectifs consignés dans les documents du projet RISE. Il/elle est le premier responsable de mise en œuvre dudit projet dans toute la zone d'action et en collaboration avec son superviseur, les supervisés, les partenaires et les autres collaborateurs.

Placé(e) sous la supervision du Directeur Technique, le titulaire du poste supervise le jour au jour la gestion globale du projet. Il est donc responsable de :

- (1) Assurer la mise en œuvre des activités du projet ;
- (2) Assurer la supervision, le coaching et le mentoring du staff du projet sous sa supervision directe ;
- (3) Gérer le projet au quotidien dans le strict respect des procédures de l'organisation et du bailleur ;
- (4) Fournir une assistance technique aux différentes antennes de l'ANSS-Santé PLUS de la zone d'intervention du projet ;
- (5) Assurer la conformité des activités du programme aux directives nationales ;
- (6) Assurer le Suivi-évaluation du projet sous tous ses aspects ;
- (7) Préparer les rapports narratifs mensuels, trimestriels, semestriels et annuels ainsi que les plans de travail pour le projet ;
- (8) Collaborer avec les Responsables des Services Finance et Administration dans l'élaboration des rapports financiers, la révision du budget et le suivi des dépenses ;
- (9) Contribuer au développement des projets et programmes de l'ANSS-Santé PLUS ;
- (10) Remplir d'autres responsabilités telles que demandé par ses superviseurs.

En plus, il/elle veille à assurer une bonne visibilité des activités du projet/programmes de l'ANSS-Santé PLUS sur toute la zone d'intervention.

### II. TACHES ET RESPONSABILITES

- Elaborer/réviser les Descriptions de Postes du personnel sous sa supervision ;
- Orienter, superviser et assurer le coaching et le mentoring du staff sous sa supervision directe dans tous les domaines de gestion, travail en équipe, gestion des performances, leadership, initiatives ;
- Recommander et initier les actions telles que les évaluations du mérite, les ajustements de salaires, les promotions, les transferts, les évaluations après essais, la fin de carrière, les actions disciplinaires et le plan d'amélioration des performances du personnel ;

- Identifier les besoins en renforcement des capacités du personnel, s'assurer que ces besoins sont suffisamment couverts et documentés ;
- Remplir toutes les actions de gestion des performances incluant la planification, le suivi et l'évaluation des performances et le développement des capacités du personnel;
- Créer et maintenir un climat de travail en équipe au sein des employés du projet ;
- Superviser la gestion du projet conformément aux documents de projet, le cadre logique et le contrat du bailleur ;
- Elaborer/mettre en place les outils appropriés pour la gestion efficace du projet ;
- Proposer des révisions budgétaires du projet à son superviseur (Directeur Technique) en cas de besoin ;
- Veiller au respect des conventions et procédures de l'ANSS-Santé PLUS et celles des bailleurs de fonds à travers la maîtrise des termes du contrat, des procédures et d'autres outils de gestion du projet ;
- Répondre devant la Direction de l'ANSS-Santé PLUS de la gestion quotidienne selon les normes de qualité requises par le suivi des règles et procédures dans la mise en œuvre des activités et la gestion du budget ;
- Contribuer à l'élaboration d'un système cohérent de suivi-évaluation, d'un plan de suivi-évaluation et des plans d'apprentissage des leçons apprises du projet ;
- S'assurer du développement des outils de suivi-évaluation du projet en impliquant les bénéficiaires et les autres partenaires ;
- Coordonner les planifications périodiques, les revues annuelles, évaluations mi-parcours et finales du projet ;
- S'assurer de la collecte de données de suivi-évaluation du projet pour la rédaction des rapports narratifs destinés à la Direction de l'ANSS-Santé PLUS, puis aux bailleurs de fonds ;
- Veiller au respect des obligations contractuelles des bailleurs et de l'ANSS-Santé PLUS dans la rédaction et la transmission des rapports financiers et techniques de qualité ;
- S'assurer d'une bonne documentation et du partage des leçons apprises ;
- Guider l'élaboration régulière des prévisions des dépenses et leur transmission au département Finance et à la coordination nationale ;
- S'assurer que les dépenses du projet sont conformes aux prévisions et aux guides des bailleurs de fonds et donner les feedbacks appropriés à temps aux services internes de l'ANSS et aux partenaires ;
- Suivre la collecte des données sur les dépenses du projet et la préparation du rapport financier sans délais ;
- Assurer la préparation régulière des plans d'achat, des cash-flows et des rapports financiers ;
- Assurer le suivi budgétaire du projet ;
- Donner régulièrement son feed-back au Directeur Financier pour une meilleure gestion du budget du projet ;
- Guider le processus de préparation et de discussions des budgets et des contrats des partenaires ;
- Contribuer à identifier des opportunités de financement ;
- Contribuer à l'élaboration des concepts notes et des propositions de projets ;

### III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

#### Requises

- Avoir au moins un diplôme universitaire en santé publique, sciences de la santé, sciences sociales ou dans un domaine connexe ;
- Avoir une expérience de 5 ans minimum, en développement et gestion de projet ;
- Avoir une expérience de 3 ans minimum en Suivi-Évaluation de projets ;
- Avoir une expérience de travail avec les organisations de la société civile ;
- Connaissance du domaine du VIH/SIDA ;
- Maîtrise de la préparation et gestion des budgets ;
- Expérience souhaitée dans le travail avec les structures gouvernementales et les autres acteurs de la société civile ;
- Expérience démontrée et une familiarité du cadre logique et du plan de suivi-évaluation ;
- Maîtrise de l'outil Informatique, notamment Excel, Word et Internet ;
- Fortes capacités d'analyse, d'interprétation et de rédaction des rapports narratifs et financiers ;
- Etre très dynamique et créatif ;
- Avoir des capacités d'apprentissage rapide ;
- Fournir les contacts téléphoniques et électroniques de trois personnes de référence professionnelle.

#### Exigences Spécifiques du Poste :

- Analyse et prise de décisions rapides au niveau du projet ;
- Relations publiques, travail en dehors des heures de services ;
- Travailler au moins 30% de son temps sur terrain ;
- Avoir une vision stratégique.

### IV. COMPETENCES

- Capacités de travailler en équipe ;
- Démontrer une intégrité personnelle ;
- Avoir un sens de l'équité, de la justice, de respect et une loyauté organisationnelle ;
- Démontrer de fortes capacités de négociation et de travail avec les partenaires ;
- Relations interpersonnelles ;
- Forte capacité d'écoute ;
- Fortes capacités en supervision des équipes à tous les niveaux ;
- Savoir bien communiquer, verbalement et à l'écrit, en français et en Anglais, tant avec des individus qu'avec des groupes ;
- Savoir détecter, analyser, et trouver des solutions aux problèmes de façon créative et positive pour tous les concernés.



## DESCRIPTION DE POSTE

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| TITRE              | : Psychologue                     |
| CATEGORIE          | : Cadre                           |
| GRADE              | : III                             |
| ECHELON            | : 13                              |
| PROJET             | : HIV Care and Treatment Activity |
| SUPERVISEUR        | : Coordinatrice de l'antenne      |
| LIEU D'AFFECTATION | : Makamba                         |

### I. SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision directe de la Coordinatrice de l'antenne Makamba, le titulaire du poste est responsable de la prise en charge psychologique, de l'écoute des parents et/ou des tuteurs, de l'annonce du statut séropositif des patients, du suivi des différentes demandes des clients. Il est responsable de la préparation et de l'administration des activités d'épanouissement pour les OEVs et de la tenue de la fiche psychologique, du suivi scolaire et de l'appui au CDV et à la cellule de l'observance. Le titulaire doit assurer une bonne prise en charge de qualité aux OEVs et œuvrer pour un bon fonctionnement du service psychosocial.

#### **Responsabilité 1 : Ecoute**

Tâche 1 : Planifier et organiser les séances d'écoute des OEVs, des parents et ou des tuteurs ;

Tâche 2 : Identifier les besoins des PVVIH à travers l'écoute active

Tâche 3 : Suivre les demandes des PVVIH

Tâche 4 : Rédiger les rapports de l'écoute

**Temps 30 %**

#### **Responsabilité 2 : Annonce du statut séropositif aux enfants**

Tâche1 : Tenir confidentiellement la fiche individuelle sur le statut séropositif de chaque enfant

Tâche2 : Préparer psychologiquement les enfants à accueillir le statut séropositif

Tâche3 : Annoncer le statut aux enfants et ou aux tuteurs des OEVs

**Temps 15%**

#### **Responsabilité 3 : Préparer et animer des réunions de groupe de parole des OEVs, des parents et ou des tuteurs**

Tâche 1 : Organiser les réunions de groupe de parole

Tâche 2 : Promouvoir l'intégration des membres des groupes de parole

Tâche 3 : Analyser les besoins des groupes de parole

Tâche 5 : Prioriser les besoins identifiés en collaboration lors des groupes de parole

Tâche 6 : Rédiger les rapports des réunions des groupes de parole

**Temps 20%**

#### **Responsabilité 4 : Effectuer le suivi des PVVIH**

Tâche 1 : Planifier et organiser des visites de suivi

Tâche 2 : Effectuer le suivi scolaire des OEVs

Tâche 3 : Remplir la fiche individuelle de suivi psychologique

Tâche 4 : Apporter un appui au CDV et à la Cellule de l'observance  
Temps 25%

**Responsabilité 5 : Activités d'épanouissement**

Tâche1 : Identifier les activités d'épanouissement des OEVs

Tâche 2 : Diriger les activités d'épanouissement

Temps 5%

**Responsabilité 6 : Effectuer autre Tâche telle que demandée par son superviseur**

Temps 5%

**II. QUALIFICATIONS (Connaissances)**

- **Education** : Avoir un diplôme de niveau licence ou baccalauréat en psychologie sociale ou en sciences de l'éducation.
- **Expérience** :
  - Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine de formation et de suivi des groupes vulnérables en particulier les HSH/TG
  - Être natif et résider dans la province d'affectation serait très apprécié.
- **Aptitudes spécifiques (Techniques)** :
  - Sens de responsabilité
  - Haut niveau de confidentialité
  - Sens d'initiative
  - Bonnes capacités et expérience en planification et en coordination
  - Engagé à faire le suivi- évaluation des résultats du projet
  - Forte capacité d'écoute
  - Sens de discernement
  - Bonne capacité d'analyse et de rédaction des rapports
  - Maîtriser le logiciel : Word et Excel
- **Compétences** :
  - Avoir du respect pour tout le monde
  - S'adapter et gérer le stress
  - Etre capable de gérer plusieurs demandes et obligations en même temps.
  - Avoir une forte capacité en communication, y compris l'écoute
  - Innovateur : être capable d'apprendre les leçons, d'adapter le projet aux réalités et aux meilleures pratiques
  - Être capable de chercher l'excellence c'est-à-dire avoir l'initiative d'assurer que le projet va aller au-delà des exigences
  - Encadrer et dynamiser une équipe
  - Pouvoir prendre des décisions opérationnelles au niveau de l'entité couverte par ses responsabilités
  - Planifier et organiser
  - Confidentialité

Directrice Exécutive

Jeanne d'Arc KABANGA



## DESCRIPTION DE POSTE

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| TITRE              | : Psychologue                     |
| CATEGORIE          | : Cadre                           |
| GRADE              | : III                             |
| ECHELON            | : 13                              |
| PROJET             | : HIV Care and Treatment Activity |
| SUPERVISEUR        | : Coordinateur de l'antenne       |
| LIEU D'AFFECTATION | : Rumonge                         |

### I. SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision directe du Coordinateur de l'antenne Rumonge, le titulaire du poste est responsable de la prise en charge psychologique, de l'écoute des parents et/ou des tuteurs, de l'annonce du statut séropositif des patients, du suivi des différentes demandes des clients. Il est responsable de la préparation et de l'administration des activités d'épanouissement pour les OEVs et de la tenue de la fiche psychologique, du suivi scolaire et de l'appui au CDV et à la cellule de l'observance. Le titulaire doit assurer une bonne prise en charge de qualité aux OEVs et œuvrer pour un bon fonctionnement du service psychosocial.

#### **Responsabilité 1 : Ecoute**

Tâche 1 : Planifier et organiser les séances d'écoute des OEVs, des parents et ou des tuteurs ;

Tâche 2 : Identifier les besoins des PVVIH à travers l'écoute active

Tâche 3 : Suivre les demandes des PVVIH

Tâche 4 : Rédiger les rapports de l'écoute

**Temps 30 %**

#### **Responsabilité 2 : Annonce du statut séropositif aux enfants**

Tâche1 : Tenir confidentiellement la fiche individuelle sur le statut séropositif de chaque enfant

Tâche2 : Préparer psychologiquement les enfants à accueillir le statut séropositif

Tâche3 : Annoncer le statut aux enfants et ou aux tuteurs des OEVs

**Temps 15%**

#### **Responsabilité 3 : Préparer et animer des réunions de groupe de parole des OEVs, des parents et ou des tuteurs**

Tâche 1 : Organiser les réunions de groupe de parole

Tâche 2 : Promouvoir l'intégration des membres des groupes de parole

Tâche 3 : Analyser les besoins des groupes de parole

Tâche 5 : Prioriser les besoins identifiés en collaboration lors des groupes de parole

Tâche 6 : Rédiger les rapports des réunions des groupes de parole

**Temps 20%**

#### **Responsabilité 4 : Effectuer le suivi des PVVIH**

Tâche 1 : Planifier et organiser des visites de suivi

Tâche 2 : Effectuer le suivi scolaire des OEVs

Tâche 3 : Remplir la fiche individuelle de suivi psychologique

Tâche 4 : Apporter un appui au CDV et à la Cellule de l'observance  
Temps 25%

**Responsabilité 5 : Activités d'épanouissement**

Tâche1 : Identifier les activités d'épanouissement des OEVs

Tâche 2 : Diriger les activités d'épanouissement

Temps 5%

**Responsabilité 6 : Effectuer autre Tâche telle que demandée par son superviseur**

Temps 5%

**II. QUALIFICATIONS (Connaissances)**

- **Education** : Avoir un diplôme de niveau licence ou baccalauréat en psychologie sociale ou en sciences de l'éducation.
- **Expérience** :
  - Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine de formation et de suivi des groupes vulnérables en particulier les HSH/TG
  - Être natif et résider dans la province d'affectation serait très apprécié.
- **Aptitudes spécifiques (Techniques)** :
  - Sens de responsabilité
  - Haut niveau de confidentialité
  - Sens d'initiative
  - Bonnes capacités et expérience en planification et en coordination
  - Engagé à faire le suivi- évaluation des résultats du projet
  - Forte capacité d'écoute
  - Sens de discernement
  - Bonne capacité d'analyse et de rédaction des rapports
  - Maîtriser le logiciel : Word et Excel
- **Compétences** :
  - Avoir du respect pour tout le monde
  - S'adapter et gérer le stress
  - Etre capable de gérer plusieurs demandes et obligations en même temps.
  - Avoir une forte capacité en communication, y compris l'écoute
  - Innovateur : être capable d'apprendre les leçons, d'adapter le projet aux réalités et aux meilleures pratiques
  - Être capable de chercher l'excellence c'est-à-dire avoir l'initiative d'assurer que le projet va aller au-delà des exigences
  - Encadrer et dynamiser une équipe
  - Pouvoir prendre des décisions opérationnelles au niveau de l'entité couverte par ses responsabilités
  - Planifier et organiser
  - Confidentialité



## DESCRIPTION DE POSTE

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| TITRE                         | : Infirmier-e                |
| CATEGORIE                     | : Collaboration              |
| GRADE                         | : III                        |
| EHELON                        | : 20                         |
| PROJET                        | : HIV Care and Treatment     |
| SUPERVISEUR DIRECT            | : Responsable Médical        |
| SUPERVISEUR AU DEUXIEME DEGRE | : Coordinatrice de l'Antenne |
| LIEU D'AFFECTATION            | : Makamba                    |

### I. RESUME DU POSTE

Sous la supervision directe du Responsable Médical d'antenne au premier degré et de la Coordinatrice de l'antenne au deuxième degré, le Titulaire du poste s'occupe de l'accueil, du CDV, sert les ordonnances médicales et participe au renforcement de l'observance.

### II. RESPONSABILITES ET TACHES

**Responsabilité 1 : Activités de prise en charge médicale**

**Temps : 50%**

#### Tâches

- Accueillir les patients
- Counseling pré-post test
- Mener des entretiens personnalisés
- Planifier des descentes de sensibilisation pour la prévention et le dépistage volontaire
- Appuyer dans la consultation médicale et prélèvement à domicile
- Réquisition et distribution des préservatifs
- Distribuer les médicaments après avoir vérifié la disponibilité
- Servir les médicaments.

**Responsabilité 2 : Gestion de la pharmacie**

**Temps : 45%**

#### Tâches

- Planifier et effectuer les réquisitions des médicaments
- Tenir les fiches de stock
- Saisir quotidiennement les données dans le logiciel Sida-INFO
- Produire les rapports périodiques
- Participer dans l'élaboration du plan d'action

**Responsabilité 3 : Effectuer toute autre tâche demandée par son superviseur**

**Temps :5%**

### III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

Avoir un diplôme de niveau A2 en infirmerie.

Avoir une expérience de 5 ans minimum dans le domaine de la gestion des pharmacies et du VIH/SIDA.

### IV. COMPETENCES

- Bonne capacité d'écoute
- Esprit d'équipe
- Sens d'initiative
- Sens d'organisation
- Sens de responsabilité
- Confidentialité
- Maîtrise de l'outil Informatique, notamment Excel
- Démontrer une intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation.
- Savoir bien communiquer, verbalement et à l'écrit, en français et en kirundi
- Résister au stress, Respect, Diversité, Excellence, Intégrité, Encadrer.....

### V. AUTONOMIE DU POSTE

#### A) Autonomie administrative :

Il/elle gère le stock des médicaments à la pharmacie détail.

#### B) Autonomie Financière :

- Pas de budget à gérer

### VI. CONTACTS/RELATIONS CLES

A l'interne, le titulaire du poste collabore avec les sous services médical, psychosocial et le service de l'encodage.

A l'externe, le titulaire peut représenter le Responsable du service médical dans les rencontres avec les services du gouvernement, les partenaires et les autres intervenants dans le domaine médical et de VIH/SIDA.

#### Supervision :

Le titulaire du poste est supervisé au premier degré par le Responsable du Service Médical.

**Jeanne d'Arc KABANGA**



### AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du projet PACTE Gouvernemental financé par le Fonds Mondial, l'ANSS-Santé PLUS désire recruter deux infirmiers (ères) qui seront basé(e)s à KIRUNDO. Elle informe les personnes intéressées par cette offre, qu'elles peuvent consulter les termes de référence affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS, sur toutes ses Antennes et/ou sur son site web : [www.anssburundi.bi](http://www.anssburundi.bi) à partir du 1er février 2024. Les dossiers de candidatures composés de : une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, un curriculum vitae du candidat, une copie de diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus et trois personnes de référence seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS sise à Kigobe Sud, avenue Muhabo N°6 tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard le 12 février 2024 à 10 heures. Les dossiers déposés ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

**Directrice Exécutive**

  
ANSS - SANTE PLUS  
Jeanne d'Arc KABANGA  
Membre de la Coopération Internationale Sida 

## DESCRIPTION DE POSTE

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| TITRE                         | : Infirmier-e               |
| CATEGORIE                     | : Collaboration             |
| GRADE                         | : III                       |
| ECHELON                       | : 20                        |
| PROJET                        | : PACTE Gouvernemental      |
| SUPERVISEUR DIRECT            | : Responsable Médical       |
| SUPERVISEUR AU DEUXIEME DEGRE | : Coordinateur de l'Antenne |
| LIEU D'AFFECTATION            | : KIRUNDO                   |

### I. RESUME DU POSTE

Sous la supervision directe du Responsable Médical d'antenne au premier degré et du Coordonnateur d'antenne au deuxième degré, le Titulaire du poste s'occupe de l'accueil, du CDV, sert les ordonnances médicales et participe au renforcement de l'observance.

### II. RESPONSABILITES ET TACHES

#### Responsabilité 1 : Activités de prise en charge médicale

Temps : 50%

##### Tâches

- Accueillir les patients
- Counseling pré-post test
- Mener des entretiens personnalisés
- Planifier des descentes de sensibilisation pour la prévention et le dépistage volontaire
- Appuyer dans la consultation médicale et prélèvement à domicile
- Réquisition et distribution des préservatifs
- Distribuer les médicaments après avoir vérifié la disponibilité
- Servir les médicaments.

#### Responsabilité 2 : Gestion de la pharmacie

Temps : 45%

##### Tâches

- Planifier et effectuer les réquisitions des médicaments
- Tenir les fiches de stock
- Saisir quotidiennement les données dans le logiciel Sida-INFO
- Produire les rapports périodiques
- Participer dans l'élaboration du plan d'action

#### Responsabilité 3 : Effectuer toute autre tâche demandée par son superviseur

Temps : 5%

### III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

Avoir un diplôme de niveau A2 en infirmerie.

Avoir une expérience de 5 ans minimum dans le domaine de la gestion des pharmacies et du VIH/SIDA

### IV. COMPETENCES

- Bonne capacité d'écoute
- Esprit d'équipe
- Sens d'initiative
- Sens d'organisation
- Sens de responsabilité
- Confidentialité
- Maîtrise de l'outil Informatique, notamment Excel
- Démontrer une intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation.
- Savoir bien communiquer, verbalement et à l'écrit, en français et en kirundi
- Résister au stress, Respect, Diversité, Excellence, Intégrité, Encadrer.....

### V. AUTONOMIE DU POSTE

#### A) Autonomie administrative :

Il/elle gère le stock des médicaments à la pharmacie détail.

#### B) Autonomie Financière :

- Pas de budget à gérer

### VI. CONTACTS/RELATIONS CLES

A l'interne, le titulaire du poste collabore avec les sous services médical, psychosocial et le service de l'encodage.

A l'externe, le/la titulaire peut représenter le Responsable du service médical dans les rencontres avec les services du gouvernement, les partenaires et les autres intervenants dans le domaine médical et de VIH/SIDA.

#### Supervision :

Le titulaire du poste est supervisé au premier degré par le Responsable du Service Médical.



### AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du Projet HIV Care and Treatment « BAHOMBEHO » financé par USAID, l'ANSS-Santé PLUS désire recruter le personnel suivant : un chauffeur qui sera basé à BUJUMBURA, Un Médecin Coordinateur d'Antenne et un Psychologue qui seront basés à RUMONGE, un Psychologue et un infirmier qui seront basés à MAKAMBA. Elle informe les personnes intéressées par cette offre, qu'elles peuvent consulter les termes de référence affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS, sur toutes ses Antennes et sur son site web : [www.anssurundi.bi](http://www.anssurundi.bi) à partir du 1er février 2024. Les dossiers de candidatures composés de : une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente et Représentante Légale de l'ANSS-Santé PLUS, un curriculum vitae du candidat, une copie de diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus et trois personnes de référence seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de l'ANSS-Santé PLUS sise à Kigobe Sud, avenue Muhabo N°6, tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard le 12 février 2024 à 10 heures. Les dossiers déposés ne seront pas récupérés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

**Directrice Exécutive**

**Jeanne d'Arc KABANGA**





## DESCRIPTION DE POSTE

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| TITRE              | : CHAUFFEUR                       |
| CATEGORIE          | : Exécution                       |
| GRADE              | : III                             |
| ECHELON            | : 12                              |
| PROJET             | : HIV Care and Treatment Activity |
| SUPERVISEUR        | : Coordinatrice d'Antenne         |
| LIEU D'AFFECTATION | : Bujumbura                       |

### 1. SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la Coordinatrice d'Antenne, le titulaire de ce poste est responsable de ce qui suit : faire un contrôle mécanique du véhicule à sa charge. Introduire une demande de carburant et veiller à sa bonne gestion, vérifier la validité des documents du véhicule. Veiller à sa propreté et effectuer les courses de service dans le respect des procédures en vigueur.

### 2. RESPONSABILITES ET TACHES

**RESPONSABILITE 1 :** Faire un contrôle mécanique du véhicule à sa charge tous les matins. 25%

- Tâche 1 : Faire toutes les vérifications mécaniques d'usage ;
- Tâche 2 : Assurer la maintenance préventive du véhicule à sa charge ;
- Tâche 3 : Compléter la fiche de contrôle technique du véhicule à sa charge ;
- Tâche 4 : Signaler toute défaillance mécanique du véhicule dans les meilleurs délais ;
- Tâche 5 : Aider à procéder aux petites réparations de routine.

**RESPONSABILITE 2 :** Faire les courses de service dans le respect des procédures de transport. 25%

- Tâche 1 : Vérifier si la demande de sortie du véhicule est approuvée avant d'effectuer toute course ;
- Tâche 2 : Respecter les consignes de sécurité et du code de la route ;
- Tâche 3 : En cas d'accident, le signaler au superviseur et faire une déclaration en bonne et due forme dans les 24 heures qui suivent ;
- Tâche 4 : Assurer la garde selon la demande du superviseur ;
- Tâche 5 : Assurer le déplacement du personnel pour des raisons de service ;
- Tâche 5 : Prendre les réquisitions de médicaments.

**RESPONSABILITE 3 :** Introduire une demande de carburant et veiller à sa bonne utilisation. 25%

- Tâche 1 : Introduire une demande de carburant dans les délais ;
- Tâche 2 : Signer pour réception du carburant à la station et indiquer le kilométrage ;
- Tâche 3 : Une bonne gestion du carburant.

**RESPONSABILITE 4 : Vérifier la validité des documents du véhicule à sa charge. 20%**

- Tâche 1 :** Vérifier si le carnet de bord est à jour et le remplir après chaque sortie du Véhicule ;
- Tâche 2 :** Veiller à la propreté du véhicule à sa charge ;
- Tâche 3 :** Faire le rapport mensuel.

**RESPONSABILITE 5 : Assurer d'autres responsabilités ou tâches qui lui sont confiées par son superviseur pour le développement de la mission. 5%**

**3. QUALIFICATIONS**

**Education :**

**-Requis :**

Niveau 9<sup>ème</sup>

Parler et savoir écrire le kirundi et français

**-Désiré :**

Niveau d'étude A3 en mécanique auto

Savoir parler français et kirundi

Connaître les notions de base en informatique

Connaissance en mécanique auto et électricité auto

**Expérience :**

- Avoir une expérience d'au moins 3 ans dans la conduite automobile
- Expérience d'au moins 1 an dans la conduite automobile dans les ONG ;

**Aptitudes spécifiques :**

- Être apte à conduire dans le respect du code de la route
- Avoir des connaissances en mécanique auto ;
- Communiquer correctement en kirundi et avoir certaines notions de français ;
- Savoir lire et écrire.

**4. COMPETENCES**

- Respect, intégrité, engagement, excellence, diversité
- Prendre des décisions opérationnelles
- Communiquer pour avoir un impact
- Confidentialité.

**5. AUTONOMIE DU POSTE**

- Procéder aux petites réparations, et gérer les grandes réparations si nécessaire ;
- Faire réparer le véhicule quand il se trouve dans un lieu éloigné du bureau.

6. CONTACTS/ RELATONS CLES

- Maintenir des relations de communication régulière avec le responsable du charroi et ses collègues chauffeurs ;
- Collaborer avec tout le monde.

7. ZONE D'ACTION, SUPERVISION

1. Zone d'action : Le chauffeur est basé(e) au centre TURIHO à Bujumbura. Il/elle devra faire de voyages dans les autres provinces du pays pour des activités de l'Association.
2. Supervision directe : Il/Elle est supervisé (e) par la Coordinatrice d'Antenne.

**Jeanne d'Arc KABANGA**

