



Membre de la Coalition Internationale Sida

COMMUNIQUE

L'ANSS lance un avis d'appel d'offres pour le marché de fournitures de bureau, fournitures des vivres et kits d'hygiène/ustensiles de cuisine, fournitures des imprimés, de fourniture d'une connexion internet et de maintenance dans le but de changer la base de données de ses fournisseurs. Par le présent avis d'appel d'offres, l'ANSS invite les soumissionnaires intéressés à consulter les cahiers de charges affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS ou sur son site web : www.anssburundi.bi. Les offres sous plis fermés, adressées à Mme la Directrice Exécutive de l'ANSS peuvent être déposées au secrétariat de la Direction Exécutive sise à Kigobe Sud, Avenue Muhabo N°6 au plus tard le **28/6/2023 à 10h**. Aucune offre ne sera reçue après que la séance d'ouverture et d'analyse des offres soit déclarée ouverte. La séance d'ouverture et d'analyse des offres est prévue le **28/6/2023** au siège de la Direction Exécutive de l'ANSS à **10h 5 min.** en présence des soumissionnaires qui le souhaitent.

Directrice Exécutive
Jean d'Arc KABANGA

Membre de la Coalition Internationale Sida



Membre de la Coalition Internationale Sida 

Cahiers des charges pour le recrutement d'une maison de maintenance informatique

L'Association Nationale de Soutien aux Séropositifs et malade du Sida « ANSS », désire recruter une maison de maintenance informatique capable d'assurer la maintenance hardware et software, l'entretien et la réparation du matériel informatique et du réseau local ainsi que la fourniture des matériels et consommables informatiques.

Par le présent avis d'appel d'offres, l'ANSS invite les soumissionnaires intéressés à faire une manifestation d'intérêt par le biais du dépôt des offres. Les soumissionnaires consultent les cahiers de charges affichés à la Direction Exécutive de l'ANSS ou sur son site web : www.anssburundi.bi à partir du 16/6/2023.

Les offres sous plis fermés, adressées à Madame la Directrice Exécutive de l'ANSS seront déposées tous les jours ouvrables de 8h à 16h au plus tard **le 28/6/2023 à 10h** au secrétariat de la Direction Exécutive sise à Kigobe Sud, Avenue Muhabo N°6, B.P 4152, Tél. : + 257 22 23 92 32, Email : anss_turiho@yahoo.fr

Aucune offre ne sera reçue après que le Président de la commission ait déclaré la séance d'ouverture et d'analyse des offres ouverte. En outre, aucune enveloppe ne doit mentionner le nom du soumissionnaire.

La séance d'ouverture des offres est prévue le même jour du **le 28/6/2023** au siège de la Direction Exécutive de l'ANSS à **10h 5 minutes** en présence des soumissionnaires qui le désirent.

I. Critères d'exclusion

N'est pas admise à participer à cet appel d'offres toute personne physique ou morale :

- Qui s'est rendue coupable de fausses déclarations à l'occasion des renseignements pour sa participation à un appel d'offres antérieur ;
- Qui s'est vu suspendre pour une durée temporaire dans l'exécution d'un marché quelconque attribué par l'association ;
- Qui a des antécédents relatifs à la mauvaise exécution (exécution partielle, tardive ou désistement...) du marché de l'association sans que la responsabilité incombe à l'ANSS ;
- Qui n'a pas honoré ses engagements sans motif valable vis-à-vis de l'ANSS en rapport avec l'exécution d'un marché quelconque.

II. Procédures de soumission

L'Entreprise ou maison informatique intéressées par cet avis d'appel d'offres sont priées de dresser leurs dossiers complets comprenant :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Directrice Exécutive de l'ANSS ;
- Avoir le Registre de Commerce ;
- Avoir le Numéro d'Identification Fiscale (NIF) valide ;
- Avoir une attestation de non redevabilité délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR) valide ;
- Avoir une attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS valide ;
- Avoir une attestation de non faillite ;
- Avoir une attestation de non litige ;
- Avoir trois références ou plus démontrant les marchés similaires déjà exécutés (BC ou contrats, PV ou bordereaux de livraison) ;
- Un document prouvant une expérience professionnelle des missions similaires d'au moins 4 ans dans la maintenance et la réparation des équipements informatiques notamment les ordinateurs, les imprimantes, les photocopieuses, les onduleurs, les scanners ;
- Les CV du personnel clé (dont une personne qui maîtrise l'administration des serveurs sous Windows server 2016) qualifié et compétent qui seront alignés ayant des références vérifiables au Burundi (minimum 2 CV) ;
- Tout autre document prouvant qu'il a déjà effectué des travaux similaires, pouvant motiver la sélection ;
- Le tableau des coûts montrant clairement les coûts de la mise en œuvre doit respecter la forme suivante :

Quantité	Désignation	Coût de l'entretien par unité en FBU par an et TTC	Coût total par an et TTC
20	Ordinateurs de bureau (desktop)		
8	Ordinateurs portable (laptop)		
6	Imprimantes		
2	Photocopieuses		
8	Ondulaires		
3	Scanners		
	Entretien du réseau local		
	TOTAL GENERAL TTC		

- Le tableau montrant les coûts des matériels et consommables informatiques doit respecter la forme suivante :

N°	Matériels et équipements informatiques	Prix unitaire (en Fbu)
1	Batterie pour onduleur de (12V/7)	
2	Batterie pour onduleur de (12V/12)	
3	Cartouche à imprimante (13A)	
4	Cartouche HP ADVANTAGE 655 4 colors	
5	Cartouche HPLaser jet 02A	
6	Cartouche HPLaser jet 05A	
7	Cartouche HPLaser jet 1002	
8	Cartouche HPLaser jet 1005	
9	Cartouche HPLaser jet 1102	
10	Cartouche HPLaser jet 12A	
11	Cartouche HPLaser jet 1320	
12	Cartouche HPLaser jet 13A	
13	Cartouche HPLaser jet 35A	
14	Cartouche HPLaser jet 51A	
15	Cartouche HPLaser jet 53A(HP2015)	
16	Cartouche HPLaser jet 80A	
17	Cartouche HPLaser jet 85A	
18	Cartouche HPLaser jet P2055	
19	Cartouche pour photocopieuse 2520	
20	Cartouche HP178 pour imprimante HPphotosmart 5510	
21	Onduleur Mercury 650 VA	
22	Onduleur Mercury 850 VA	
23	Onduleur APC 700 VA	
24	Onduleur APC 750 VA	
25	Licence d'une antivirus Kapersky	
26	CD pour 4 utilisateurs	
27	Batterie pour ordinateur portable HP15 a	
28	Adaptateur pour Laptop de19V, 3.42A	
29	Toner pour photocopieuse 2318	
30	Cartouche pour Laptop HP 15	
31	Disque dur 256 GB SSD pour LAPTOP	
32	Onduleur 1500VA	
33	Stabilisateur du courant 1000W	
34	Ecouteurs avec fil	
35	Cartouche HP 14A pour imprimante HP Laserjet ENTREPRISE MFP 725	
36	TONER HYOCERA TK-410 pour imprimante KM2035	
37	ROUTEUR TP-LINK 4G 300Mbs Slot pour carte sim	
38	Cartouche HP 205A couleur	

- Une offre technique et financière sous enveloppes séparées.

NB : Une maison n'ayant pas présentée tous les documents exigés est disqualifiée.

III. Validité de l'offre

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de six mois à partir de la date de signature du contrat. Les prix mentionnés dans les offres resteront valables durant toute la période du contrat.

IV. Dépôt et ouverture des offres

La date limite de dépôt est fixée au 28/6/2023 à 10h avant la séance d'ouverture des enveloppes prévue le même jour.

Aucune offre ne sera acceptée pendant la séance d'ouverture. Toutes les offres ne sont pas remises aux soumissionnaires avant la livraison de la commande au niveau de l'association.

V. Analyses des offres

Lors de l'analyse des offres, une commission ad.hoc procédera à la vérification de toutes les conditions ci-haut citées et au cas où une différence entre les montants en chiffres et en lettres se présentera, le montant en lettres prévaudra.

VI. Attribution des marchés

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre financière est la moins disante. Un contrat sera signé entre le fournisseur et l'ANSS. L'association contractante se réserve le droit d'attribuer le marché au soumissionnaire de second rang en cas de désistement du premier.

VII. Délai d'exécution

1. Le délai maximum de livraison est de 5 jours ouvrable à partir du jour de réception d'un bon de commande.

L'association se réserve le droit de refuser une ou plusieurs offres non conforme(s) aux échantillons présentés sans que les soumissionnaires puissent introduire une quelconque réclamation d'une indemnité de ce fait.

2. Aucune dérogation n'est accordée en cas de livraison tardive

VIII. Les paiements

Les paiements se feront en totalité par Ordre de Virement bancaire après toutes les vérifications de conformité de livraison au plus tard le 30ème jour après la réception de la facture et du bordereau d'expédition avec procès-verbal.

Fait à Bujumbura, le 15/6/2023

Directrice Exécutive

Kabanga Jeanne d'Arc

